

**WÓJT GMINY KRASZEWICE
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO
KIEROWCY/KONSERWATOR**

I. Nazwa i adres jednostki:

Urząd Gminy Kraszewice, ul. Wieluńska 53, 63-522 Kraszewice.

II. Określenie stanowiska:

- kierowca/konserwator.

III. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem

1. Wymagania niezbędne:

- 1) prawo jazdy kat. B,
- 2) wykształcenie zawodowe,
- 3) uprawnienia na przewóz osób,
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych,
- 5) niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- 6) nie prowadzenie przeciwko kandydatowi postępowania o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- 7) co najmniej 3-letnia praktyka w prowadzeniu samochodu osobowego,
- 9) ogólna wiedza, dotycząca budowy i zasad eksploatacji samochodu,
- 10) umiejętność korzystania z map, atlasów, planów miast oraz urządzeń nawigacyjnych,
- 11) znajomość techniki pracy biurowej m.in. umiejętność posługiwania się sprzętem biurowym – kserokopiarka,
- 12) sprawność fizyczna umożliwiającą umieszczenie osoby niepełnosprawnej na wózku w samochodzie,
- 13) umiejętność samodzielnego planowania i organizacji pracy,
- 14) nieposzlakowana opinia i wysoki poziom kultury osobistej,
- 15) stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku, na które przeprowadzany jest nabór.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) doświadczenie w pracy na stanowisku kierowcy,
- 2) umiejętność podejmowania decyzji i rozwiązywanie problemów,
- 3) komunikatywność i opanowanie,
- 4) koncentracja i podzielność uwagi, doskonały refleks,
- 5) odporność na stres i presję czasu,
- 6) odpowiedzialność, dokładność, zaangażowanie i punktualność,
- 7) dyskrecja i lojalność,
- 8) umiejętność pracy w zespole.

IV. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) przewóz dzieci i młodzieży niepełnosprawnej do Szkoły Podstawowej w Kuźnicy Grabowskiej filia w Jeleniach łącznie z pomocą we wsiadaniu i wysiadaniu,
- 2) przewóz osób,
- 3) przewóz akt oraz innych przesyłek,
- 4) dbanie o stan techniczny i ogólny wygląd pojazdu (wykonywanie codziennego przeglądu powierzonego samochodu służbowego),
- 5) przestrzeganie terminów przeglądów technicznych pojazdu,
- 6) rozliczanie na bieżąco zużycia paliwa i systematycznie prowadzenie kart drogowych,
- 7) wykonywanie bieżących prac o charakterze naprawczym i konserwacyjnym,

V. Informacja o warunkach pracy:

- 1) miejsce pracy: Urząd Gminy Kraszewice, ul. Wieluńska 53,
- 2) sposób zatrudnienia i wymiar czasu pracy: zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy 1 etat. Pierwsza umowa na czas określony od 02.01.2018r. do 30.06.2018r.
- 3) wynagrodzenie zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1786),
- 4) rodzaj pracy: kierowanie samochodem służbowym typu minivan.

VI. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych

Informuje, że w miesiącu listopadzie 2017 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił poniżej 6%.

VII. Wymagane dokumenty:

- 1) List motywacyjny,
- 2) Życiorys (CV) uwzględniający dokładny przebieg pracy zawodowej,
- 3) Oryginał kwestionariusza osobowego osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 4) Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- 5) Kserokopie prawa jazdy,
- 6) Oświadczenie kandydata, o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, o niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe, o nie prowadzeniu przeciwko kandydatowi żadnego postępowania o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub o przestępstwo skarbowe,
- 7) Oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnianie na określonym stanowisku,
- 8) Oświadczenie o wyrażeniu przez kandydata zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 922 ze zm.),
- 9) Kserokopie dokumentów potwierdzających zdobyte doświadczenia zawodowe lub dodatkowe kwalifikacje.

VIII. Określenie terminu i miejsca składania dokumentów:

- 1) Oferty należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „Nabór na stanowisko kierowca/konserwator” – osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Kraszewice, pok. Nr 3, lub za pośrednictwem poczty na adres Urząd Gminy Kraszewice, ul. Wieluńska 53, 63-522 Kraszewice, w terminie do dnia 12 grudnia 2017 r. (włącznie) do godz. 15:00. O terminie doręczenia przesyłki pocztowej decyduje data i godzina dostarczenia do adresata.
- 2) Aplikacje, które wpłyną po terminie określonym wyżej nie będą rozpatrywane.

IX. Informacje dodatkowe:

- 1) Formularz kwestionariusza kandydata oraz Ogłoszenie naboru na wolne stanowisko opublikowane jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej www.kraszewice.biuletyn.net.
- 2) Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni telefonicznie lub pisemnie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
- 3) Dodatkowych informacji można otrzymać pod numerem telefonu 627312038.

Kraszewice, dnia 05 grudnia 2017 r.