

Uchwała nr XXXVIII/217/2018
Rady Gminy Kraszewice
z dnia 02 lutego 2018

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Kraszewice dla publicznych i niepublicznych przedszkoli, szkół i innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, a także zakres danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875) oraz na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) Rada Gminy Kraszewice uchwala, co następuje:

§1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Kraszewice oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju uczniów lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji przez przedszkola i szkoły niepubliczne oraz publiczne prowadzone przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne na terenie Gminy Kraszewice.

§2. 1. Organy prowadzące przedszkole lub szkołę składają informacje o planowanej na kolejny rok budżetowy liczbie: dzieci niepełnosprawnych; dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju; uczniów; uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych; liczbie uczniów zamieszkałych poza terenem Gminy Kraszewice.

2. W zależności od czasu rozpoczęcia działania podmiotu oświatowego prowadzonego przez inny niż samorząd organ ustala się następujący termin złożenia wniosku o udzielenie dotacji:

1) w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenie dotacji – w przypadku gdy podmiot oświatowy jest dotowany w roku poprzednim,

2) w terminie 30 dni od dnia otrzymania zezwolenia na prowadzenie przedszkola, innych form wychowania przedszkolnego oraz szkoły – w przypadku, gdy wniosek składany jest po raz pierwszy od otrzymania zezwolenia na prowadzenie w/w podmiotów.

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§3. 1. Organ prowadzący przedszkole lub szkołę przekazuje, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, Wójtowi Gminy informację o rzeczywistej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień każdego miesiąca.

2. Wzór informacji, o której mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

3. Organ prowadzący przedszkole lub szkołę zobowiązany jest do składania korekt informacji, o której mowa w ust.1, w przypadku zwiększenia lub zmniejszenia liczby dzieci, niezwłocznie po stwierdzeniu tego faktu, będącej podstawą do naliczenia kwoty dotacji.

3. Gmina przekazuje dotacje w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca z tym, że dotacja za grudzień przekazywana jest w terminie do 15 grudnia danego roku budżetowego.

§4. 1. Organ prowadzący przedszkole lub szkołę jest zobowiązany sporządzać i przekazywać Wójtowi Gminy Kraszewice pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okres od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 15 stycznia roku następnego.

2. W przypadku zaprzestania prowadzenia przedszkola lub szkoły w trakcie trwania roku budżetowego organ prowadzący, w terminie do 30 dni od dnia zakończenia działalności składa pisemne rozliczenie wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności.

3. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

4. W przypadku prowadzenia kilku dotowanych z budżetu Gminy Kraszewice przedszkoli lub szkół przez ten sam organ prowadzący, należy złożyć rozliczenie osobno dla każdego typu podmiotu.

5. Dotację przyznaną na dany rok kalendarzowy, należy wykorzystać do 31 grudnia roku, na który została przyznana. Niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi do 31 stycznia roku następującego po roku, na który dotacja została przyznana.

6. Na dokumentach finansowych potwierdzających wydatki sfinansowane ze środków dotacji z budżetu Gminy Kraszewice należy zamieścić opis: „ Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Kraszewice, w roku, w kwocie zł, dotyczący.....(nazwa podmiotu dotowanego)” oraz opatrzyć pieczęcią i podpisem osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu dotowanego.

7. W przypadku stwierdzenia w toku czynności kontrolnych, o których mowa w §5 niniejszej uchwały, wydatkowania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania dotacji w nadmiernej wysokości lub nienależnego pobrania dotacji, dotowana placówka zwróci do budżetu gminy kwotę dotacji wraz z odsetkami na zasadach określonych przepisami ustawy o finansach publicznych.

§5. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania oraz prawidłowości wykorzystania dotacji.

2. Kontrola prowadzona jest na podstawie imiennego upoważnienia wystawionego przez Wójta Gminy Kraszewice .

3. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 2 zawiera:

- 1) Oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia;
- 2) Imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób upoważnionych do przeprowadzenia kontroli;
- 3) Datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli;
- 4) Wskazanie kontrolowanego podmiotu oświatowego;
- 5) Określenie zakresu kontroli oraz zakresu objętego kontrolą;
- 6) Podpis osoby udzielającej upoważnienie.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli Wójt Gminy Kraszewice zawiadamia kontrolowany podmiot oświatowy, co najmniej na 7 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w podmiocie kontrolowanym oraz w obecności jego pracowników, a w uzasadnionych przypadkach – w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi a osobami reprezentującymi podmioty kontrolowane.

6. W przypadku nie posiadania dokumentów objętych kontrolą w siedzibie kontrolowanego podmiotu oświatowego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty w miejscu, o którym mowa w ust. 5, w terminie uzgodnionym z kontrolującym – nie później jednak niż w terminie 14 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

7. Kontrolujący mają prawo dokonywania odpisów i kserokopii kontrolowanej dokumentacji, służące dokumentowaniu stwierdzonych nieprawidłowości.

8. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane jednostki oświatowe.

9. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowany podmiot lub do jego dyrektora o udzielenie wyjaśnień, sporządzanie obliczeń i zestawień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji.

10. Dokumenty okazane przez kontrolowanego i sprawdzane na kontroli podlegają parafowaniu przez kontrolujących.

§6. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu oświatowego: osoba prowadząca lub reprezentująca organ prowadzący.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) Nazwę kontrolowanego podmiotu w pełnym brzmieniu i jego adres;
- 2) Wskazanie organu prowadzącego;
- 3) Imiona i nazwiska osób przeprowadzających kontrolę;
- 4) Datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 5) Określenie zakresu kontroli oraz okresu objętego kontrolą;

- 6) Imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowany podmiot;
- 7) Opis dokonanych ustaleń faktycznych;
- 8) Opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków;
- 9) Opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów;
- 10) Informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli;
- 11) Informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego o przysługującym im prawie odmowy do podpisania protokołu i złożenia pisemnych wyjaśnień, co do przyczyny tej odmowy;
- 12) Dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza kontrolowanemu,
- 13) Podpisy osób kontrolujących i osoby prowadzącej lub osoby reprezentującej organ prowadzący.

§7. 1. Jeżeli osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowaną jednostkę odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotacje o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowany podmiot oświatowy może zgłosić Wójtowi Gminy Kraszewice w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole.

4. Wójt Gminy Kraszewice rozpatruje złożone wyjaśnienia oraz zawiadania pisemnie kontrolowaną jednostką o wyniku tego rozpatrzenia w terminie 14 dni od dnia ich wpływu.

§8. 1. W przypadku stwierdzenia, w trakcie kontroli, nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji, przysługującej kontrolowanemu podmiotowi, Wójt Gminy Kraszewice w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu albo od dnia wpływu wyjaśnień lub zastrzeżeń, o których mowa w §7 ust. 3, kieruje się do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Wójt Gminy Kraszewice uwzględni wyjaśnienia lub zastrzeżenia, o których mowa w §7 ust. 3.

3. Podmioty kontrolowane w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamiają Wójta Gminy Kraszewice o realizacji wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

§9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kraszewice.

§10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

**Uzasadnienie do Uchwały nr XXXVIII/217/2018
Rady Gminy Kraszewice
z dnia 02 lutego 2018r.**

Od 1 stycznia 2018 r. zasady udzielania dotacji uregulowane są w ustawie z 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203).

Nowa ustawa z dniem 1 stycznia 2018 r. uchyla rozdziały 7 i 8 ustawy o systemie oświaty, które do końca roku 2017 r. regulowały zasady udzielania dotacji oświatowych, w związku z czym, jednostki samorządu terytorialnego zobowiązane są podjąć nowe uchwały w sprawie udzielania i rozliczania dotacji, na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych. Nowo podjęte uchwały powinny ustalać tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakresie danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci jak również termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.