

ZARZĄDZENIE NR 177/2018

Wójta Gminy Kraszewice

z dnia 30 lipca 2018 r.

w sprawie: **powołania Komisji Mieszkaniowej.**

Na podstawie § 14 ust. 2 uchwały Nr XXVII/137/2013 Rady Gminy Kraszewice z dnia 30 września 2013 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Kraszewice (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego, poz. 6421) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W celu rozpatrzenia złożonych wniosków o przydział lub zamianę lokali mieszkalnych, o przydział lokali socjalnych, poprawę warunków zamieszkania oraz poddaniu tych spraw kontroli społecznej, powołuję Komisję Mieszkaniową, w następującym składzie:
 - 1) Marek Pietrucha – przewodniczący,
 - 2) Angelika Grabowska – sekretarz,
 - 3) Sylwia Roszykiewicz – członek.
2. Zasady i tryb działania Komisji określa Regulamin stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2

Traci moc zarządzenie nr 88/2014 Wójta Gminy Kraszewice z dnia 04.02.2014 r. w sprawie powołania Komisji Mieszkaniowej.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu ds. gospodarki komunalnej i mieszkaniowej, budownictwa oraz ochrony środowiska.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY

mgr Paweł Koprowski

Załącznik do zarządzenia Nr 177/2018
Wójta Gminy Kraszewice
z dnia 30 lipca 2018 r.

REGULAMIN KOMISJI MIESZKANIOWEJ

§ 1

1. Komisja Mieszkaniowa zgodna z uchwałą Rady Gminy Kraszewice Nr XXVII/137/2013 z dnia 30 września 2013 r. sprawuje kontrolę społeczną w sprawach lokalowych dotyczących:
 - 1) przydziałów lokali mieszkalnych na czas nieoznaczony,
 - 2) przydziałów lokali socjalnych,
 - 3) zamiany lokali mieszkalnych,
 - 4) poprawy warunków zamieszkania.
2. Zadaniem Komisji Mieszkaniowej jest:
 - 1) weryfikacja i opiniowanie wniosków osób ubiegających się o przydział lokali mieszkalnych na czas nieoznaczony, o przydział lokali socjalnych, opiniowanie wniosków o zamianę lokali mieszkalnych oraz wniosków o poprawę warunków zamieszkania,
 - 2) opracowanie projektów list osób kwalifikujących się do ubiegania o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego na czas nieoznaczony, lokalu socjalnego oraz zamianę lokali mieszkalnych,
 - 3) w uzasadnionych przypadkach przeprowadzenie wizji lokalnych w celu określenia warunków mieszkaniowych i bytowych osób ubiegających się o przydział lub zamianę lokalu mieszkalnego lub o przydział lokalu socjalnego. Sporządza z jej przebiegu protokół, który zostaje podpisany przez wnioskodawcę i członków Komisji Mieszkaniowej biorących udział w czynnościach.
3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący a w razie jego nieobecności Sekretarz Komisji.
4. Wszystkie pozytywnie zaopiniowane wnioski, o których mowa w ust. 2 pkt 1 tworzą projekty list osób zakwalifikowanych do ubiegania się o zawarcie umowy najmu. Sporządzone i podpisane przez członków Komisji Mieszkaniowej, w terminie do 31 października danego roku kalendarzowego przedkładane są Wójtowi Gminy Kraszewice do zatwierdzenia. Po ich zatwierdzeniu, w terminie do 31 marca następnego roku kalendarzowego, Wójt Gminy Kraszewice podaje listy ostateczne do publicznej wiadomości, przez ich wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, na okres jednego miesiąca.
5. Oprócz rocznych list, Wójt Gminy Kraszewice może w trakcie danego roku kalendarzowego sporządzać listy dodatkowe, jeżeli zaistnieją możliwości przydziału dodatkowych lokali. Listy te opiniowane są przez Komisję Mieszkaniową.
6. Po zatwierdzeniu list, o których mowa w ust. 4 i 5, Przewodniczący przedstawia sprawozdanie z pracy Komisji Mieszkaniowej Wójtowi Gminy.

§ 2

1. Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę potrzeb, na wniosek Wójta Gminy lub Przewodniczącego Komisji Mieszkaniowej.
2. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania jawnego: „za” lub „przeciw” zwykłą większością głosów. Przy równej liczbie głosów, głos Przewodniczącego Komisji, a w przypadku jego nieobecności – głos Sekretarza Komisji, jest głosem decydującym.
3. Członkowie Komisji, pozostający z wnioskodawcą w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, podlegają wyłączeniu w sprawach rozpatrzenia wniosku.
4. W celu przeprowadzenia wizji lokalnej w pomieszczeniach zajmowanych przez osoby ubiegające się o przydział lokalu mieszkalnego, Komisja Mieszkaniowa może pracować w dwuosobowych zespołach roboczych.
5. Z posiedzenia Komisji Mieszkaniowej jej sekretarz sporządza protokół, według formy ustalonej przez Przewodniczącego Komisji Mieszkaniowej. Protokół wraz z kompletem dokumentów będących przedmiotem posiedzenia podlega akceptacji przez Wójta Gminy Kraszewice.
6. Przewodniczący Komisji Mieszkaniowej zobowiązany jest, w trakcie pracy Komisji, do bieżącego informowania Wójta Gminy o pracach Komisji Mieszkaniowej.

WÓJT GMINY
Paweł Kopy
mgr Paweł Kopyrowski