

Zarządzenie nr 8/2018
Wójta Gminy Kraszewice
z dnia 31 grudnia 2018 r.

w sprawie ogłoszenia naboru na stanowisko sprzątaczk w Żłobku Gminnym w Kraszewicach.

Na podstawie art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) zarządzam, co następuje:

- § 1. Ogłaszam nabór na stanowisko sprzątaczk w Żłobku Gminnym w Kraszewicach.
- § 2. Wprowadzam treść ogłoszenia o naborze stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- § 3. Powołuję Komisję do przeprowadzenia naboru w składzie:
- 1) Ewelina Jędrzejewska – przewodniczący Komisji
 - 2) Anna Palat – sekretarz Komisji
 - 3) Beata Rzepecka – członek Komisji
- § 4. Komisja będzie działać do czasu zakończenia naboru na wolne stanowisko pracy.
- § 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJTA GMINY

mgr Konrad Kuświk

**Wójt Gminy Kraszewice
ogłasza nabór na stanowisko
sprzątaczk w Żłobku Gminnym w Kraszewicach**

1. **Nazwa i adres jednostki:** Urząd Gminy Kraszewice, Kraszewice ul. Wieluńska 53, 63-522 Kraszewice.
2. **Stanowisko:** sprzątaczk w Żłobku Gminnym w Kraszewicach.
3. **Wymagania niezbędne:**
 - 1) obywatelstwo polskie lub obywatelstwo Unii Europejskiej oraz obywatelstwo innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i którzy posiadają znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej,
 - 2) ukończony 18 rok życia, pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - 3) wykształcenie co najmniej podstawowe,
 - 4) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
 - 5) brak przeciwwskazań do pracy na wysokości,
 - 6) korzystanie z pełni praw publicznych i nie karanie za przestępstwo popełnione umyślnie,
 - 7) dyspozycyjność – wykonywanie większości prac odbywać się będzie w godzinach popołudniowych i wieczornych.
4. **Wymagania dodatkowe:**
 - 1) doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,
 - 2) umiejętność dobrej organizacji pracy,
 - 3) umiejętność działania pod presją czasu, odporność na stres,
 - 4) łatwość w nawiązywaniu kontaktów, umiejętność pracy w zespole,
 - 5) uczciwość, sumienność, odpowiedzialność, rzetelność, dokładność, wysokie zaangażowanie w pracę.
5. **Przewidywany zakres zadań na stanowisku obejmuje w szczególności :**
 - 1) wietrzenia pomieszczeń po zakończeniu zajęć,-
 - 2) zamiatania i czyszczenie na mokro podłóg,
 - 3) ścierania kurzu z parapetów,
 - 4) mycia przeszkleń drzwi,
 - 5) opróżniania koszy na śmieci,
 - 6) usuwania pajęczyn z sufitów, ścian i sprzętu znajdującego się w pomieszczeniach,
 - 7) dbania o pomieszczenia sanitarne: mycie sedesów, mycie i dezynfekcja umywalk, mycie podłóg,
 - 8) zapewnienie odpowiedniej ilości mydła w dozownikach przy umywalkach, ręczników papierowych i papieru toaletowego w sanitariatach,
 - 9) zamknięcia okien i drzwi w pomieszczeniach żłobka,
 - 10) okresowe mycie okien,
 - 11) konserwacja podłóg i właściwa eksploatacja powierzonych narzędzi i sprzętu,
 - 12) w przypadku przeprowadzania prac remontowych doprowadzenie pomieszczeń do właściwego stanu użytkowania,

- 13) wykonywania prac porządkowych na terenie przylegającym bezpośrednio do żłobka (odśnieżanie, sprzątanie),
- 14) dbania o ład i porządek na stanowisku pracy,
- 15) reagowania na bieżące potrzeby w zakresie utrzymania właściwego stanu sanitarno-higienicznego zgłaszane przez użytkowników pomieszczeń,
- 16) współpraca z pozostałymi pracownikami (zgłaszanie usterek oraz uszkodzeń sprzętu itp.),
- 17) oszczędne gospodarowanie energią elektryczną,
- 18) właściwe przechowywanie i zabezpieczanie środków czystości i środków higienicznych po zakończeniu czynności sprzątanía pomieszczeń,
- 19) wykonywania innych poleceń przełożonego wynikających z organizacji pracy.

6. Warunki zatrudnienia i pracy :

- 1) miejsce pracy: Żłobek Gminny w Kraszewicach, ul. Wieluńska 8A, 63-522 Kraszewice,
- 2) praca na pół etatu, od poniedziałku do piątku,
- 3) umowa: na czas określony,
- 4) rozpoczęcie pracy: od 01 lutego 2019 roku,
- 5) dodatkowych informacji można uzyskać u pani Dyrektor Żłobka pod numerem telefonu 62 7312180.

7. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys (CV),
- 2) list motywacyjny,
- 3) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia (świadectwa, dyplomy ukończenia szkoły),
- 4) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje (certyfikaty i zaświadczenia o ukończonych kursach, szkoleniach, itp.),
- 5) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających dotychczasowe zatrudnienie,
- 6) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na określonym stanowisku (w przypadku zatrudnienia kandydat zostanie skierowany na badania lekarskie wstępne),
- 7) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie i korzystaniu w pełni z praw publicznych,
- 8) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.

8. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

9. Termin i miejsce składania dokumentów:

Oferty należy składać osobiście lub przysyłać pocztą w zamkniętych kopertach z dopiskiem „*Nabór na stanowisko sprzątaczką w Żłobku Gminnym w Kraszewicach*” w terminie do dnia **11.01.2019 roku (piątek) do godz. 15⁰⁰** (decyduje data i godzina wpływu do Sekretariatu) pod

adres: Urząd Gminy Kraszewice, Kraszewice ul. Wieluńska 53, 63-522 Kraszewice - sekretariat, biuro nr 3.

Aplikacje, które wpłyną po terminie określonym wyżej nie będą rozpatrywane.

10. Sposób rozstrzygnięcia naboru:

Postępowanie będzie polegało na analizie ofert.

Wyniki naboru zostaną podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kraszewice.

11. Klauzula informacyjna:

1. Administratorem zebranych danych osobowych w procesie rekrutacji jest Wójt Gminy Kraszewice, ul. Wieluńska 53, 63-522 Kraszewice.
2. Inspektorem ochrony danych w Urzędzie Gminy Kraszewice jest Ewelina Pieles, kontakt: rodo@info-trans.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celach udziału w niniejszym procesie rekrutacyjnym.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla wzięcia udziału procesie rekrutacyjnym.
5. Przetwarzanie podanych danych osobowych w toku obecnej rekrutacji odbywa się w oparciu o dobrowolnie wyrażoną zgodę (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
6. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych oraz prawo do złożenia oświadczenia o cofnięciu każdej wyrażonej zgody w każdym czasie. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas trwania procesu rekrutacji oraz na poczet przyszłych rekrutacji przez okres nie dłuższy niż 3 lata.
8. Dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom, ani do państw trzecich/organizacji międzynarodowych.
9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
10. Osobie, której dane osobowe są przetwarzane przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

WÓJT GMINY

mgr Konrad Kuświk