

Zarządzenie Nr 84/2020
Wójta Gminy Kraszewice
z dnia 27 stycznia 2020 roku

w sprawie Regulaminu gospodarki odzieżą roboczą i ochronną, obuwiem i sprzętem ochrony indywidualnej.

Na podstawie art. 237⁶⁻⁹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 1040 z późn.zm.) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) zarządzam , co następuje:

§ 1


Ustala się Regulamin gospodarki odzieżą roboczą i ochronną, obuwiem i sprzętem ochrony indywidualnej w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 01 stycznia 2020 r.


WÓJTA GMINY
mgr Konrad Kuświk

REJESTR WYDANEJ ODZIEŻY ROBOCZEJ I OCHRONNEJ

URZĄD GMINY W KRASZEWICACH

Ul. Wieluńska 53

63-522 Kraszewice

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks Pracy Dz.U. 1998r., Nr 21, poz. 94 z późn. zm.

KARTA EWIDENCYJNA WYPOSAŻENIA NR/..... (odzieży roboczej, obuwia, sprzętu ochronnego, narzędzi itp.)

Pan/i zatrudniony na stanowisku: ROBOTNIK GOSPODARCZY-etat

Lp.	Nazwa przedmiotu	% przydatn.	Okres używalności	Jednostka miary	Data pobrania	Data zdania	Ilość	a) Podpis odbierającego b) Podpis zdającego	Uwagi
1.	Ubranie robocze	100	do zużycia	szt.	.....	.....	1	a) _____ b) _____	
2.	Koszula flanelowa	100	do zużycia	szt.	.....	.....	1	a) _____ b) _____	
3.	Kurtka ocieplana	100	do zużycia	para	.....	.....	1	a) _____ b) _____	
4.	Czapka drelch	100	do zużycia	szt.	.....	.....	1	a) _____ b) _____	
5.	Buty przemysłowe	100	do zużycia	szt.	.....	.....	1	a) _____ b) _____	
6.	Kamizelka ciepłochłonna	100	do zużycia	szt.	.....	.....	1	a) _____ b) _____	
7.	Buty gumowe	100	do zużycia	szt.	.....	.....	1	a) _____ b) _____	

KARTA EWIDENCYJNA WYPOSAŻENIA NR/..... (odzieży roboczej, obuwia, sprzętu ochronnego, narzędzi itp.)

Pan/i zatrudniony na stanowisku: ROBOTNIK GOSPODARCZY –etat

Lp.	Nazwa przedmiotu	% przydatn.	Okres używalności	Jednostka miary	Data pobrania	Data zdania	Ilość	a) <u>Podpis odbierającego</u> _____ b) <u>Podpis zdającego</u> _____	Uwagi
1.	Ubranie robocze	100	do zużycia	szt.	.....	.....	1	a) _____ b) _____	
2.	Koszula flanelowa	100	do zużycia	szt.	.....	.....	1	a) _____ b) _____	
3.	Kurtka ocieplana	100	do zużycia	para	.....	.....	1	a) _____ b) _____	
4.	Czapka drelch	100	do zużycia	szt.	.....	.....	1	a) _____ b) _____	
5.	Buty przemysłowe	100	do zużycia	szt.	.....	.....	1	a) _____ b) _____	
6.	Kamizelka ciepłochłonna	100	do zużycia	szt.	.....	.....	1	a) _____ b) _____	
7.	Buty gumowe	100	do zużycia	szt.	.....	.....	1	a) _____ b) _____	

KARTA EWIDENCYJNA WYPOSAŻENIA NR/..... (odzieży roboczej, obuwia, sprzętu ochronnego, narzędzi itp.)

Pan/i zatrudniony na stanowisku: ROBOTNIK GOSPODARCZY –etat

Lp.	Nazwa przedmiotu	% przydatn.	Okres używalności	Jednostka miary	Data pobrania	Data zdania	Ilość	a) Podpis odbierającego b) Podpis zdającego	Uwagi
1.	Ubranie robocze	100	do zużycia	szt.	.....	.....	1	a) _____ b) _____	
2.	Koszula flanelowa	100	do zużycia	szt.	.....	.....	1	a) _____ b) _____	
3.	Kurtka ocieplana	100	do zużycia	para	.....	.....	1	a) _____ b) _____	
4.	Czapka drelch	100	do zużycia	szt.	.....	.....	1	a) _____ b) _____	
5.	Buty przemysłowe	100	do zużycia	szt.	.....	.....	1	a) _____ b) _____	
6.	Kamizelka ciepłochłonna	100	do zużycia	szt.	.....	.....	1	a) _____ b) _____	
7.	Buty gumowe	100	do zużycia	szt.	.....	.....	1	a) _____ b) _____	

KARTA EWIDENCYJNA WYPOSAŻENIA NR/..... (odzieży roboczej, obuwia, sprzętu ochronnego, narzędzi itp.)

Pan/i zatrudniony na stanowisku: ROBOTNIK GOSPODARCZY-etat

Lp.	Nazwa przedmiotu	% przydatn.	Okres używalności	Jednostka miary	Data pobrania	Data zdania	Ilość	a) Podpis odbierającego b) Podpis zdającego	Uwagi
1.	Ubranie robocze	100	do zużycia	szt.	.....	.....	1	a) _____ b) _____	
2.	Koszula flanelowa	100	do zużycia	szt.	.....	.....	1	a) _____ b) _____	
3.	Kurtka ocieplana	100	do zużycia	para	.....	.....	1	a) _____ b) _____	
4.	Czapka drelch	100	do zużycia	szt.	.....	.....	1	a) _____ b) _____	
5.	Buty przemysłowe	100	do zużycia	szt.	.....	.....	1	a) _____ b) _____	
6.	Kamizelka ciepłochłonna	100	do zużycia	szt.	.....	.....	1	a) _____ b) _____	
7.	Buty gumowe	100	do zużycia	szt.	.....	.....	1	a) _____ b) _____	

KARTA EWIDENCYJNA WYPOSAŻENIA NR/..... (odzieży roboczej, obuwia, sprzętu ochronnego, narzędzi itp.)

Pan/i zatrudniony na stanowisku: ROBOTNIK GOSPODARCZY –etat

Lp.	Nazwa przedmiotu	% przydatn.	Okres używalności	Jednostka miary	Data pobrania	Data zdanía	Ilość	a) Podpis odbierającego b) Podpis zdającego	Uwagi
1.	Ubranie robocze	100	do zużycia	szt.	.....	.....	1	a) _____ b) _____	
2.	Koszula flanelowa	100	do zużycia	szt.	.....	.....	1	a) _____ b) _____	
3.	Kurtka ocieplana	100	do zużycia	para	.....	.....	1	a) _____ b) _____	
4.	Czapka drelch	100	do zużycia	szt.	.....	.....	1	a) _____ b) _____	
5.	Buty przemysłowe	100	do zużycia	szt.	.....	.....	1	a) _____ b) _____	
6.	Kamizelka ciepłochłonna	100	do zużycia	szt.	.....	.....	1	a) _____ b) _____	
7.	Buty gumowe	100	do zużycia	szt.	.....	.....	1	a) _____ b) _____	

KARTA EWIDENCYJNA WYPOSAŻENIA NR/..... (odzieży roboczej, obuwia, sprzętu ochronnego, narzędzi itp.)

Pan/i zatrudniony na stanowisku: konserwator oczyszczalni ścieków/konserwator wodociągu wiejskiego-etat

Lp.	Nazwa przedmiotu	% przydatn.	Okres używalności	Jednostka miary	Data pobrania	Data zdania	Ilość	a) Podpis odbierającego b) Podpis zdającego	Uwagi
1.	Ubranie robocze	100	do zużycia	szt.	.....	.....	1	a) _____ b) _____	
2.	Koszula flanelowa	100	do zużycia	szt.	.....	.....	1	a) _____ b) _____	
3.	Kurtka ocieplana	100	do zużycia	para	.....	.....	1	a) _____ b) _____	
4.	Czapka drelch	100	do zużycia	szt.	.....	.....	1	a) _____ b) _____	
5.	Buty przemysłowe	100	do zużycia	szt.	.....	.....	1	a) _____ b) _____	
6.	Kamizelka ciepłochłonna	100	do zużycia	szt.	.....	.....	1	a) _____ b) _____	
7.	Buty gumowe	100	do zużycia	szt.	.....	.....	1	a) _____ b) _____	

KARTA EWIDENCYJNA WYPOSAŻENIA NR/..... (odzież roboczej, obuwia, sprzętu ochronnego, narzędzi itp.)

Pan/i zatrudniony na stanowisku: konserwator oczyszczalni ścieków/konserwator wodociągu wiejskiego-etat

Lp.	Nazwa przedmiotu	% przydatn.	Okres używalności	Jednostka miary	Data pobrania	Data zdania	Ilość	a) Podpis odbierającego b) Podpis zdającego	Uwagi
1.	Ubranie robocze	100	do zużycia	szt.	.....	.....	1	a) _____ b) _____	
2.	Koszula flanelowa	100	do zużycia	szt.	.....	.....	1	a) _____ b) _____	
3.	Kurtka ocieplana	100	do zużycia	para	.....	.....	1	a) _____ b) _____	
4.	Czapka drelch	100	do zużycia	szt.	.....	.....	1	a) _____ b) _____	
5.	Buty przemysłowe	100	do zużycia	szt.	.....	.....	1	a) _____ b) _____	
6.	Kamizelka ciepłochłonna	100	do zużycia	szt.	.....	.....	1	a) _____ b) _____	
7.	Buty gumowe	100	do zużycia	szt.	.....	.....	1	a) _____ b) _____	

KARTA EWIDENCYJNA WYPOSAŻENIA NR/.....
(odzież roboczej, obuwia, sprzętu ochronnego, narzędzi itp.)

Pan/i zatrudniony na stanowisku: konserwator oczyszczalni ścieków/konserwator wodociągu wiejskiego-etat

Lp.	Nazwa przedmiotu	% przydatn.	Okres używalności	Jednostka miary	Data pobrania	Data zdania	Ilość	a) <u>Podpis odbierającego</u> b) <u>Podpis zdającego</u>	Uwagi
1.	Ubranie robocze	100	do zużycia	szt.	.....	.....	1	a) _____ b) _____	
2.	Koszula flanelowa	100	do zużycia	szt.	.....	.....	1	a) _____ b) _____	
3.	Kurtka ocieplana	100	do zużycia	para	.....	.....	1	a) _____ b) _____	
4.	Czapka drelch	100	do zużycia	szt.	.....	.....	1	a) _____ b) _____	
5.	Buty przemysłowe	100	do zużycia	szt.	.....	.....	1	a) _____ b) _____	
6.	Kamizelka ciepłochłonna	100	do zużycia	szt.	.....	.....	1	a) _____ b) _____	
7.	Buty gumowe	100	do zużycia	szt.	.....	.....	1	a) _____ b) _____	

KARTA EWIDENCYJNA WYPOSAŻENIA NR/..... (odzieży roboczej, obuwia, sprzętu ochronnego, narzędzi itp.)

Pan/i zatrudniony na stanowisku: konserwator oczyszczalni ścieków/konserwator wodociągu wiejskiego-etat

Lp.	Nazwa przedmiotu	% przydatn.	Okres używalności	Jednostka miary	Data pobrania	Data zdania	Ilość	a) <u>Podpis odbierającego</u> b) <u>Podpis zdającego</u>	Uwagi
1.	Ubranie robocze	100	do zużycia	szt.	.....	.....	1	a) _____ b) _____	
2.	Koszula flanelowa	100	do zużycia	szt.	.....	.....	1	a) _____ b) _____	
3.	Kurtka ocieplana	100	do zużycia	para	.....	.....	1	a) _____ b) _____	
4.	Czapka drelch	100	do zużycia	szt.	.....	.....	1	a) _____ b) _____	
5.	Buty przemysłowe	100	do zużycia	szt.	.....	.....	1	a) _____ b) _____	
6.	Kamizelka ciepłochłonna	100	do zużycia	szt.	.....	.....	1	a) _____ b) _____	
7.	Buty gumowe	100	do zużycia	szt.	.....	.....	1	a) _____ b) _____	

KARTA EWIDENCYJNA WYPOSAŻENIA NR/..... (odzież roboczej, obuwia, sprzętu ochronnego, narzędzi itp.)

Pan/i zatrudniony na stanowisku: **palacz c.o./konserwator-**etat

Lp.	Nazwa przedmiotu	% przydatn.	Okres używalności	Jednostka miary	Data pobrania	Data zdania	Ilość	a) <u>Podpis odbierającego</u> b) <u>Podpis zdającego</u>	Uwagi
1.	Ubranie robocze	100	do zużycia	szt.	.....	.....	1	a) _____ b) _____	
2.	Koszula flanelowa	100	do zużycia	szt.	.....	.....	1	a) _____ b) _____	
3.	Kurtka ocieplana	100	do zużycia	para	.....	.....	1	a) _____ b) _____	
4.	Czapka drelch	100	do zużycia	szt.	.....	.....	1	a) _____ b) _____	
5.	Buty przemysłowe	100	do zużycia	szt.	.....	.....	1	a) _____ b) _____	
6.	Kamizelka ciepłochłonna	100	do zużycia	szt.	.....	.....	1	a) _____ b) _____	

KARTA EWIDENCYJNA WYPOSAŻENIA NR/..... (odzieży roboczej, obuwia, sprzętu ochronnego, narzędzi itp.)

Pan/i zatrudniony na stanowisku: **palacz c.o./konserwator-**etat

Lp.	Nazwa przedmiotu	% przydatn.	Okres używalności	Jednostka miary	Data pobrania	Data zdania	Ilość	a) <u>Podpis odbierającego</u> _____ b) <u>Podpis zdającego</u> _____	Uwagi
1.	Ubranie robocze	100	do zużycia	szt.	.....	.....	1	a) _____ b) _____	
2.	Koszula flanelowa	100	do zużycia	szt.	.....	.....	1	a) _____ b) _____	
3.	Kurtka ocieplana	100	do zużycia	para	.....	.....	1	a) _____ b) _____	
4.	Czapka drelch	100	do zużycia	szt.	.....	.....	1	a) _____ b) _____	
5.	Buty przemysłowe	100	do zużycia	szt.	.....	.....	1	a) _____ b) _____	
6.	Kamizelka ciepłochłonna	100	do zużycia	szt.	.....	.....	1	a) _____ b) _____	

KARTA EWIDENCYJNA WYPOSAŻENIA NR/..... (odzieży roboczej, obuwia, sprzętu ochronnego, narzędzi itp.)

Pan/i zatrudniony na stanowisku: robotnik sezonowy-etat

Lp.	Nazwa przedmiotu	% przydatn.	Okres używalności	Jednostka miary	Data pobrania	Data zdania	Ilość	a) <u>Podpis odbierającego</u> _____ b) <u>Podpis zdającego</u> _____	Uwagi
1.	Ubranie robocze	100	do zużycia	szt.	.....	.....	1	a) _____ b) _____	
2.	Ocieplacz	100	do zużycia	para	.....	.....	1	a) _____ b) _____	
3.	Czapka drelch	100	do zużycia	szt.	.....	.....	1	a) _____ b) _____	
4.	Buty przemysłowe	100	do zużycia	szt.	.....	.....	1	a) _____ b) _____	
5.	Buty gumowe	100	do zużycia	szt.	.....	.....	1	a) _____ b) _____	

KARTA EWIDENCYJNA WYPOSAŻENIA NR/..... (odzież roboczej, obuwia, sprzętu ochronnego, narzędzi itp.)

Pan/i zatrudniony na stanowisku: robotnik sezonowy-etat

Lp.	Nazwa przedmiotu	% przydatn.	Okres używalności	Jednostka miary	Data pobrania	Data zdania	Ilość	a) Podpis odbierającego b) Podpis zdającego	Uwagi
1.	Ubranie robocze	100	do zużycia	szt.	.....	.....	1	a) _____ b) _____	
2.	Ocieplacz	100	do zużycia	para	.....	.....	1	a) _____ b) _____	
3.	Czapka drelich	100	do zużycia	szt.	.....	.....	1	a) _____ b) _____	
4.	Buty przemysłowe	100	do zużycia	szt.	.....	.....	1	a) _____ b) _____	
5.	Buty gumowe	100	do zużycia	szt.	.....	.....	1	a) _____ b) _____	

KARTA EWIDENCYJNA WYPOSAŻENIA NR/..... (odzieży roboczej, obuwia, sprzętu ochronnego, narzędzi itp.)

Pan/i zatrudniony na stanowisku: robotnik sezonowy –etat

Lp.	Nazwa przedmiotu	% przydatn.	Okres używalności	Jednostka miary	Data pobrania	Data zdania	Ilość	a) Podpis odbierającego b) Podpis zdającego	Uwagi
1.	Ubranie robocze	100	do zużycia	szt.	.....	.....	1	a) _____ b) _____	
2.	Ocieplacz	100	do zużycia	para	.....	.....	1	a) _____ b) _____	
3.	Czapka drelich	100	do zużycia	szt.	.....	.....	1	a) _____ b) _____	
4.	Buty przemysłowe	100	do zużycia	szt.	.....	.....	1	a) _____ b) _____	
5.	Buty gumowe	100	do zużycia	szt.	.....	.....	1	a) _____ b) _____	

KARTA EWIDENCYJNA WYPOSAŻENIA NR/..... (odzieży roboczej, obuwia, sprzętu ochronnego, narzędzi itp.)

Pan/i zatrudniony na stanowisku: robotnik sezonowy-etat

Lp.	Nazwa przedmiotu	% przydatn.	Okres używalności	Jednostka miary	Data pobrania	Data zdania	Ilość	a) Podpis odbierającego b) Podpis zdającego	Uwagi
1.	Ubranie robocze	100	do zużycia	szt.	.....	.....	1	a) _____ b) _____	
2.	Ocieplacz	100	do zużycia	para	.....	.....	1	a) _____ b) _____	
3.	Czapka drelch	100	do zużycia	szt.	.....	.....	1	a) _____ b) _____	
4.	Buty przemysłowe	100	do zużycia	szt.	.....	.....	1	a) _____ b) _____	
5.	Buty gumowe	100	do zużycia	szt.	.....	.....	1	a) _____ b) _____	

KARTA EWIDENCYJNA WYPOSAŻENIA NR/..... (odzieży roboczej, obuwia, sprzętu ochronnego, narzędzi itp.)

Pan/i zatrudniony na stanowisku: robotnik sezonowy-etat

Lp.	Nazwa przedmiotu	% przydatn.	Okres używalności	Jednostka miary	Data pobrania	Data zdania	Ilość	a) <u>Podpis odbierającego</u> _____ b) <u>Podpis zdającego</u> _____	Uwagi
1.	Ubranie robocze	100	do zużycia	szt.	.....	.....	1	a) _____ b) _____	
2.	Ocieplacz	100	do zużycia	para	.....	.....	1	a) _____ b) _____	
3.	Czapka drelch	100	do zużycia	szt.	.....	.....	1	a) _____ b) _____	
4.	Buty przemysłowe	100	do zużycia	szt.	.....	.....	1	a) _____ b) _____	
5.	Buty gumowe	100	do zużycia	szt.	.....	.....	1	a) _____ b) _____	

KARTA EWIDENCYJNA WYPOSAŻENIA NR/..... (odzieży roboczej, obuwia, sprzętu ochronnego, narzędzi itp.)

Pan/i zatrudniony na stanowisku: **sprzątaczk**a-etat

Lp.	Nazwa przedmiotu	% przydatn.	Okres używalności	Jednostka miary	Data pobrania	Data zdan	Ilość	a) Podpis odbierającego b) Podpis zdającego	Uwagi
1.	Fartuch ochronny	100	do zużycia	szt.	.....	.....	1	a) _____ b) _____	
2.	Obuwie – trzewiki ochronne	100	do zużycia	para	.....	.....	1	a) _____ b) _____	

KARTA EWIDENCYJNA WYPOSAŻENIA NR/.....

(odzieży roboczej, obuwia, sprzętu ochronnego, narzędzi itp.)

Pan/i zatrudniony na stanowisku: **sprzątaczk**a-etat

Lp.	Nazwa przedmiotu	% przydatn.	Okres używalności	Jednostka miary	Data pobrania	Data zdan	Ilość	a) Podpis odbierającego b) Podpis zdającego	Uwagi
1.	Fartuch ochronny	100	do zużycia	szt.	.....	.....	1	a) _____ b) _____	
2.	Obuwie – trzewiki ochronne	100	do zużycia	para	.....	.....	1	a) _____ b) _____	

KARTA EWIDENCYJNA WYPOSAŻENIA NR/.....

(odzieży roboczej, obuwia, sprzętu ochronnego, narzędzi itp.)

Pan/i zatrudniony na stanowisku: **sprzątaczk**a-etat

Lp.	Nazwa przedmiotu	% przydatn.	Okres używalności	Jednostka miary	Data pobrania	Data zdania	Ilość	a) Podpis odbierającego b) Podpis zdającego	Uwagi
1.	Fartuch ochronny	100	do zużycia	szt.	.....	.....	1	a) _____ b) _____	
2.	Obuwie – trzewiki ochronne	100	do zużycia	para	.....	.....	1	a) _____ b) _____	

REGULAMIN
GOSPODARKI ODZIEŻĄ ROBOCZĄ I OCHRONNĄ, OBUWIEM
I SPRZĘTEM OCHRONY INDYWIDUALNEJ

URZĄD GMINY W KRASZEWICACH

Ul. Wieluńska 53

63-522 Kraszewice

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks Pracy Dz.U. 1998r., Nr 21, poz. 94 z późn. zm.

REGULAMIN GOSPODARKI ODZIEŻĄ ROBOCZĄ I OCHRONNĄ, OBUWIEM I SPRZĘTEM OCHRONY INDYWIDUALNEJ

Na podstawie Kodeksu Pracy - dział X rozdział IX art. 236-237

§ 1

1. Pracownik nie może być dopuszczony do pracy bez wyposażenia w odzież, obuwie robocze i ochronne oraz środki ochrony indywidualnej. Pracodawca jest zobowiązany dostarczyć pracownikom środki ochrony indywidualnej, jeżeli w czasie wykonywania pracy są oni narażeni na czynniki niebezpieczne i szkodliwe dla zdrowia. Odzież i obuwie robocze powinny być przydzielane osobom zatrudnionym przy pracach podczas których:
 - odzież własna pracownika może ulec zniszczeniu lub znacznemu zabrudzeniu,
 - występują szczególne wymagania technologiczne, sanitarne lub bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 2

W porozumieniu z przedstawicielem pracowników ustala się:

1. Zasady gospodarki środkami ochrony indywidualnej oraz odzieżą i obuwiem roboczym.
2. Tabelę norm przydziału i używalności środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego na określonych stanowiskach pracy.
3. Wykaz stanowisk pracy, na których za zgodą pracowników dopuszcza się używanie własnej odzieży i obuwia roboczego (spełniających wymagania i bezpieczeństwa i higieny pracy) w zamian za wypłacany ekwiwalent pieniężny.
4. Kryteria i tryb wypłacania ekwiwalentu pieniężnego za zlecane pracownikom za ich zgodą pranie systemem domowym odzieży roboczej.

§ 3

1. Odzież, obuwie robocze i ochronne oraz środki ochronny indywidualnej są własnością Firmy i winny być użytkowane przez pracownika w miejscu pracy zgodnie z ich przeznaczeniem, stosownie do zaleceń i wskazówek producenta. Wydawane są one nieodpłatnie.
2. Odzież, obuwie robocze i ochronne oraz środki ochronny przydziela się pracownikom do stałego, indywidualnego użytkowania zgodnie z obowiązującą Tabelą norm, która jest integralną częścią Regulaminu.
3. Pracownik nie może być dopuszczony do pracy bez środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego przewidzianych dla danego stanowiska w tabeli norm przydziału.

§ 4

1. Do ewidencjonowania odzieży, obuwia i sprzętu ochrony indywidualnej, wydanych poszczególnym pracownikom do stałego użytkowania służy Rejestr wydanej odzieży i środków ochrony indywidualnej stanowiący załącznik nr 1. do Regulaminu.
2. Fakt przydziału, użytkowania, zdania odzieży roboczej, obuwia, odzieży ochronnej i sprzętu ochrony indywidualnej każdorazowo zostaje potwierdzony przez pracownika własnoręcznym podpisem.
3. Za prowadzenie dokumentacji dotyczącej gospodarki odzieżą roboczą, obuwiem, odzieżą ochronną i sprzętem ochrony indywidualnej odpowiedzialny jest pracodawca w porozumieniu z przedstawicielem pracowników lub osoba przez niego upoważniona.
4. Każdy pracownik powinien mieć założoną i prowadzoną kartę ewidencji, która będzie zawierała:
 - przydział środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego,
 - względnie wypłaty ekwiwalentu pieniężnego za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego,
5. Względnie wypłaty ekwiwalentu pieniężnego za pranie i konserwację odzieży i obuwia roboczego.

6. Pracodawca zobowiązany jest także zapewnić odzież roboczą i środki ochrony indywidualnej osobom wykonującym krótkotrwałe prace, w ramach zatrudnienia na innej podstawie niż stosunek pracy, albo czynności inspekcyjne w czasie których ich własna odzież może ulec zniszczeniu lub znacznemu zabrudzeniu.
7. Pracodawca jest odpowiedzialny za organizację i prowadzenie w racjonalny sposób gospodarki środkami ochrony indywidualnej oraz odzieżą roboczą, obuwiem.
8. Szczególnie istotne jest zorganizowanie odpowiedniego zaopatrzenia i magazynowania środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego.
9. Koszty gospodarki środkami ochrony indywidualnej oraz odzieżą i obuwiem roboczym ponosi pracodawca.

§ 5

1. Bezpośredni przełożony ponosi odpowiedzialność za dopuszczenie pracownika do pracy bez środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia na danym stanowisku przewidzianych w ustalonej tabeli norm przydziału.

§ 6

1. Pracownicy nabywają uprawnienia do wyposażenia w nową odzież roboczą i ochronną, obuwie robocze i ochronne oraz sprzęt ochronny z dniem przystąpienia do pracy na podstawie umowy o pracę.
2. Pracownik zatrudniony na dwóch i więcej stanowiskach równocześnie, wyposażony jest w sorty odpowiednie dla obsługi stanowiska o najbardziej niekorzystnych warunkach pracy.
3. Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy przedłuża się okres użytkowania przydzielonych przedmiotów proporcjonalnie do czasu pracy.

§ 7

1. Odzież roboczą i ochronną, obuwie robocze i ochronne oraz sprzęt ochronny nie przydziela się zatrudnionym przy pracy biurowej oraz pracownikom delegowanym w czasie dojazdu do miejsca wykonywanych czynności służbowych.
2. Przydzielona do indywidualnego użytkownika odzież ochronna, obuwie ochronne oraz sprzęt ochronny, zwane dalej ochronami osobistymi, powinny być dostosowane do rodzaju wykonywanych prac oraz stopnia zagrożenia wynikającego ze środowiska pracy.
3. W przypadku konieczności stosowania więcej niż jednego środka ochrony indywidualnej, powinny być one dobrane w taki sposób aby mogły współdziałać bez zmniejszenia wymaganej skuteczności ochrony.
4. Ochrony osobiste powinny być użytkowane i konserwowane wg wskazań zawartych w instrukcji producenta i z zachowaniem terminów ważności.
5. Przy wydawaniu środków ochrony indywidualnej użytkownik zostaje pouczone o sposobach i zasadach posługiwania się nimi w celu zapewnienia skutecznej ochrony przed zagrożeniami.
6. Obuwie robocze przeznaczone jest do noszenia przez pracowników przy pracach intensywnie brudzących, albo przy których występuje przyspieszone niszczenie obuwia oraz gdy ich noszenie wynika z wymogów technologicznych, sanitarnych lub bezpieczeństwa i higieny pracy.
7. Przydział nowych ochron następuje po uprzednim zwrocie zużytych.

§ 8

1. W przypadku gdy pracownik zostaje przeniesiony na inne stanowisko pracy, na którym przysługuje wyposażenie w odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej inne niż na poprzednim stanowisku, osoba przeniesiona zwraca nie przewidzianą na nowym stanowisku część posiadanego wyposażenia, a pozostałą część uzupełnia się do asortymentu przewidzianego w tabeli norm.

2. W sytuacji przedwczesnego zużycia możliwe jest wydanie nowej odzieży roboczej i ochronnej, obuwia roboczego, sprzętu ochrony indywidualnej lecz tylko za okazaniem i zdaniem rzeczy zużytych, nie nadających się do dalszej użyteczności.
Za rzecz zużytą – nie nadającą się do użytkowania zalicza się taką która:
 - użytkowana była przez okres dłuższy niż określony przez producenta,
 - utraciła cechy ochronne.
3. Odzież i obuwie robocze, które po okresie używalności określonym w tabeli norm zachowały swoje cechy użytkowe, estetyczne i ochronne, używane są nadal zgodnie z ich przeznaczeniem aż do momentu ich zużycia – do czasu utraty cech użytkowych w stopniu uniemożliwiającym dokonanie naprawy.
4. Jeżeli utrata, zniszczenie lub przedwczesne zużycie odzieży roboczej, obuwia lub środków ochrony indywidualnej nastąpiły z udowodnionej winy użytkownika, jest on wówczas zobowiązany do uiszczenia kwoty równej niezamortyzowanej części wartości utraconego bądź zniszczonego przedmiotu. Kwotę tę można obniżyć, jeżeli uzasadniają to okoliczności utraty lub zniszczenia.
5. Środki ochrony indywidualnej mogą być stosowane tylko do czasu ich zużycia, czyli do momentu utraty ich właściwości ochronnych z powodu normalnego zużycia, uszkodzenia lub przeterminowania. Jeżeli środki ochrony osobistej ulegną zużyciu i zgodnie z instrukcją producenta nie mogą być naprawiane, podlegają kasacji. Przekazywanie pracownikowi zużytych przedmiotów jest zabronione.
6. Można przydzielać używaną odzież roboczą jeżeli nie utraciła cech użytkowych i estetycznych, oraz jest czysta i zdezynfekowana. Zużyta odzież wydawana jest szczególnie pracownikom nowozatrudnionym, pracownikom sezonowym, zatrudnionym przy pracach wykonywanych doraźnie, przy pracach powodujących w dużym stopniu zabrudzenie, albo jako odzież zastępcza która wydawana jest na czas prania, konserwacji lub naprawy.
7. Nie można przydzielać używanego obuwia roboczego oraz bielizny osobistej z uwagi na wymogi sanitarno – higieniczne.
8. Wydane ubrania, obuwie oraz środki ochrony indywidualnej mogą być używane tylko w miejscu pracy zgodnie z ich przeznaczeniem. Używanie ich poza miejscem pracy wymaga zgody pracodawcy.

§ 9

1. W razie rozwiązania stosunku pracy, pracownik jest zobowiązany zwrócić przydzielone mu przez zakład pracy asortymenty odzieży, obuwia, ochron osobistych.
2. Odzież, obuwie robocze nie podlegają zwrotowi w razie:
 - przejścia pracownika na emeryturę lub rentę,
 - używania odzieży i obuwia przez pracownika przed rozwiązaniem stosunku pracy przez okres przekraczający 75% okresu używalności określonego wg tabeli norm,
 - śmierci pracownika.
3. Likwidacja odzieży i sprzętu ochrony indywidualnej następuje w przypadku zużycia, zniszczenia, utraty cech użytkowych i ochronnych.

§ 10

1. Magazynowanie i przechowywanie środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego prowadzi się zgodnie ze wskazaniem podanym przez producenta.
2. Magazynowanie i przechowywanie środków ochrony indywidualnej odzieży i obuwia odbywa się w miejscach do tego przeznaczonych:
 - nie mogą być przechowywane w pomieszczeniach razem z rozpuszczalnikami, farbami, materiałami żrącymi i toksycznymi,
 - środki ochrony indywidualnej mogą być przechowywane tylko w pomieszczeniach, w których temperatura nie jest niższa niż +5°C i nie wyższa niż 25°C.
 - przy środkach ochrony indywidualnej muszą być umieszczane daty ich przydatności do użytku,
 - środki, odzież, obuwie już zużyte, skażone środkami chemicznymi lub promieniotwórczymi, które podlegają utylizacji muszą być składowane oddzielnie w miejscach do tego przeznaczonych.
3. Przechowywanie wydanych w użytkowanie: odzieży, obuwia, środków ochrony indywidualnej odbywa się w odpowiednio urządzonych w tym celu miejscach (szatnie, pomieszczenia socjalne) o których mowa jest w załączniku rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów

bezpieczeństwa i higieny pracy (t.j. Dz.U. 2003 Nr 169. Poz. 1650) z zachowaniem w ust. 2 podstawowych zasad.

§ 11

Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach robotniczych w Urzędzie Gminy w Kraszewicach mają do wyboru dwie opcje zaopatrzenia w odzież i obuwie robocze, a także sposób prania i konserwacji odzieży.

- 1. Zaopatrzenie w odzież i obuwie ochronne przez pracodawcę, a także pranie odzieży na koszt pracodawcy:**
 - a. Pracodawca dba i bierze odpowiedzialność za wszelkie czynności związane z praniem rzeczy przydzielonych pracownikom i tym samym odbywa się to na jego koszt.
 - b. Pracownik po zakończeniu roboczego tygodnia pracy w razie potrzeby oddaje pracodawcy przydzieloną odzież roboczą i ochronną, obuwie robocze w celu jej wyprania lub konserwacji. Czysta odzież wraca do pracownika w pierwszy dzień następnego tygodnia.
- 2. Używanie własnej odzieży i obuwia roboczego, a także pranie odzieży roboczej na koszt pracownika, za co pracownik otrzymuje ekwiwalent w następującej wysokości:**
 - a. Pracownik bierze odpowiedzialność za wszelkie czynności związane z konserwacją-naprawą przydzielonej odzieży roboczej i ochronnej.
 - b. Pracownik otrzymuje ekwiwalent pieniężny za w/w czynności naliczony przez księgowość i wypłacany miesięcznie.
 - c. Na pranie w systemie domowym musi być pisemna zgoda pracownika zamieszczona w ewidencyjnej karcie przydziału odzieży i obuwia roboczego. Pracownik bez podania przyczyny może wycofać swoją zgodę.
 - d. Własna odzież robocza używana przez pracowników zawsze jest prana w systemie domowym.
 - e. Powierzenie pracownikom prania, konserwacji, odpylania i odkazywania środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, które uległy skażeniu środkami chemicznymi, promieniotwórczymi albo materiałami biologicznymi zakaźnymi jest surowo zabronione.

Robotnik gospodarczy:

	Zwrot kosztów za zużytą własną odzież i obuwie robocze
Ubranie robocze	12 zł/mc
Koszula flanelowa	2,5 zł/mc
Kurtka ocieplana/kamizelka ciepłochłonna	15 zł/mc
Czapka drelich	1,5 zł/mc
Buty przemysłowe	9 zł/mc
Buty gumowe	2,5 zł/mc
Pranie odzieży roboczej	25 zł/mc
Razem:	67,50 zł/mc

Konserwator oczyszczalni ścieków/konserwator wodociągu wiejskiego:

	Zwrot kosztów za zużytą własną odzież i obuwie robocze
Ubranie robocze	12 zł/mc
Koszula flanelowa	2,5 zł/mc
Kurtka ocieplana/kamizelka ciepłochłonna	15 zł/mc
Czapka drelich	1,5 zł/mc
Buty przemysłowe	9 zł/mc
Buty gumowe	2,5 zł/mc
Pranie odzieży roboczej	25 zł/mc
Razem:	67,50 zł/mc

Palacz c.o./konserwator:

	Zwrot kosztów za zużytą własną odzież i obuwie robocze
Ubranie robocze	12 zł/mc
Koszula flanelowa	2,5 zł/mc
Kurtka ocieplana/kamizelka ciepłochłonna	15 zł/mc
Czapka drelich	1,5 zł/mc
Buty przemysłowe	9 zł/mc
Pranie odzieży roboczej	25 zł/mc
Razem:	67,50 zł/mc

Sprzątaczką:

	Zwrot kosztów za zużytą własną odzież i obuwie robocze

Fartuch ochronny	4 zł/mc
Obuwie – trzewiki ochronne	9 zł/mc
Pranie odzieży roboczej	10 zł/mc
Razem:	23 zł/mc

Robotnik sezonowy:

	Zwrot kosztów za użytą własną odzież i obuwie robocze
Ubranie robocze	12 zł/mc
Kamizelka ciepłochłonna	6,66zł/mc
Buty ochronne	9 zł/mc
Buty gumowe	2,50 zł/mc
Pranie odzieży roboczej	15 zł/mc
Razem:	45,16 zł/mc

Pracownicy otrzymują ekwiwalent pieniężny proporcjonalnie do ilości dni przepracowanych w danym miesiącu.

§ 12

1. Pracownik ma możliwość używania własnej odzieży i obuwia roboczego. W przypadku używania własnej odzieży przez co najmniej 1 miesiąc, za zgodą pracownika zakład pracy we własnym zakresie wypłaca ekwiwalent pieniężny. Zgoda taka powinna zostać wyrażona na piśmie i nie może się odnosić do okresu dłuższego niż 6 miesięcy. Dołącza się ją do prowadzonej karty ewidencyjnej.
2. Miesięczny ekwiwalent pieniężny za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego jest naliczany proporcjonalnie do przyjętych cen jednostkowych dla danego asortymentu odzieży i obuwia roboczego oraz zakresu używalności ustalonego w tabeli norm przydziału.
3. Rzeczywisty czas używania przez pracownika własnej odzieży roboczej stwierdza pracodawca lub osoba bezpośrednio przełożona
4. Wypłacony pracownikowi ekwiwalent odnotowuje się w jego karcie ewidencyjnej wypłat ekwiwalentu pieniężnego za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego.

Uwzględniając w/w postanowienia Regulaminu właściciel Firmy lub osoba przez niego upoważniona ustala odpowiednie wyposażenie do stałego, indywidualnego użytkowania dla każdego z pracowników i czasookresy w jakich wyposażenie będzie użytkowane - Tabela norm.

WOJCI GMINY
mgr Konrad Kuświk
.....
podpis
Pracodawcę

Specjalista ds. BHP
Inspektor Ochrony ppoż.
mgr Andrzej Zmysłony
.....
podpis
Specjalistę spoza zakładu

Ewa Pielich
.....
podpis
Przedstawiciela pracowników

Tabela norm przydziału odzieży roboczej i ochronnej, obuwia roboczego i ochronnego oraz sprzętu ochrony indywidualnej.

Lp.	Stanowisko pracy	Zakres wyposażenia : R – odzież i obuwie robocze O – ochrony indywidualne	Przewidywany okres używalności w miesiącach, w okresach zimowych (o.z.) i do zużycia
1.	Robotnik gospodarczy	R – Ubranie robocze R – Koszula flanelowa R – Kurtka ocieplana/ kamizelka ciepłochłonna R – Czapka drelich R – Buty przemysłowe R – Buty gumowe	Do zużycia Do zużycia Do zużycia Do zużycia Do zużycia Do zużycia
2.	Konserwator oczyszczalni ścieków/konserwator wodociągu wiejskiego	R – Ubranie robocze R – Koszula flanelowa R – Kurtka ocieplana/kamizelka ciepłochłonna R – Czapka drelich R – Buty przemysłowe R – Buty gumowe	Do zużycia Do zużycia Do zużycia Do zużycia Do zużycia Do zużycia

3.	Palacz c.o./ konserwator	R – Ubranie robocze R – Koszula flanelowa R – Kurtka ocieplana/Kamizelka ciepłochłonna R – Czapka drelich R – Buty przemysłowe	Do zużycia Do zużycia Do zużycia Do zużycia Do zużycia
4.	Sprzątaczką	R – Fartuch ochronny R – Obuwie – trzewiki ochronne	Do zużycia Do zużycia
5.	Robotnik sezonowy	R – Ubranie robocze R – Kamizelka ciepłochłonna R – Buty przemysłowe R – Buty gumowe	Do zużycia Do zużycia Do zużycia Do zużycia

Integralną częścią Regulaminu jest rejestr wydanej odzieży roboczej i ochronnej.