

ZARZĄDZENIE NR 137/2020
WÓJTA GMINY KRASZEWICE

z dnia 31 grudnia 2020 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji doraźnej składników majątkowych gminy

Na podstawie art. 26 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994r. (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 351 z późn. zm.) oraz Zarządzenia nr 34/2007 Wójta Gminy Kraszewice z dnia 20 listopada 2007 roku w sprawie zasad przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji, zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Przeprowadzić inwentaryzację doraźną składników majątkowych gminy Kraszewice w obiektach: Świetlica Środowiskowa w Kuźnicy Grabowskiej, Muzeum Oświaty w Kuźnicy Grabowskiej, Hotelik w Kuźnicy Grabowskiej.

2. Celem inwentaryzacji doraźnej jest ustalenie rzeczywistego stanu składników majątkowych na dzień 04.01.2021 r. zgodnie z harmonogramem przeprowadzenia inwentaryzacji, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

1. drogą spisu z natury na arkuszach spisowych:

- 1) środki trwałe,
- 2) pozostałe środki trwałe (wyposażenie),
- 3) wartości niematerialne i prawne,
- 4) zbiory biblioteczne.

§ 3. Do przeprowadzenia spisu z natury składników majątkowych powołuje się Komisję Inwentaryzacyjną, będącą jednocześnie Zespołem Spisowym, która przeprowadzi spis z natury w składach określonych w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Osoby powołane na członków komisji ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe, zgodne z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami i sposobami postępowania określonymi w Instrukcji przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji wprowadzonej Zarządzeniem nr 34/2007 Wójta Gminy Kraszewice z dnia 20 listopada 2007 r.

§ 5. Komisja przeprowadzi inwentaryzację zgodnie z planem przeprowadzenia inwentaryzacji, który stanowi załącznik nr 2.

§ 6. Harmonogram i terminarz inwentaryzacji określa załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 7. Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.

§ 8. Wyceny majątku dokona komisja inwentaryzacyjna.

§ 9. Zobowiązuje się osoby odpowiedzialne materialnie do uporządkowania majątku oraz do uzgodnienia stanu z ewidencją księgową (osobą prowadzącą księgi inwentarzowe).

§ 10. Zobowiązuje przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej do złożenia sprawozdania końcowego z przebiegu inwentaryzacji (spisu z natury) do dnia 08.01.2021 r.

§ 11. Wyniki weryfikacji zatwierdzone przez Kierownika jednostki podlegają ujęciu w księgach roku obrotowego, na który była dokonana inwentaryzacja.

§ 12. Za sprawny i terminowy przebieg inwentaryzacji odpowiada przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Kraszewice

Konrad Kuświk

Skład komisji inwentaryzacyjnej do przeprowadzenia spisu z natury

Obiekt inwentaryzacji	Skład komisji inwentaryzacyjnej
Świetlica Środowiskowa w Kuźnicy Grabowskiej, Muzeum Oświaty w Kuźnicy Grabowskiej, Hotelik w Kuźnicy Grabowskiej	Marek Pietrucha- przewodniczący komisji, Miroslawa Kaminik – członek komisji, Lidia Plewa – członek komisji

Plan przeprowadzenia inwentaryzacji doraźnej

Lp	Komórka organizacyjna podlegająca inwentaryzacji	Określenie aktywów lub pasywów podlegających inwentaryzacji	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji	
			rozpoczęcia	zakończenia
1	Świetlica Środowiskowa w Kuźnicy Grabowskiej, Muzeum Oświaty w Kuźnicy Grabowskiej, Hotelik w Kuźnicy Grabowskiej	W drodze spisu z natury: - środki trwałe, - pozostałe środki trwałe (wyposażenie), - wartości niematerialne i prawne, - zbiory biblioteczne.	31.12.2020r.	07.01.2021 r.

Wnioskuje o zatwierdzenie planu:

Magdalena Baś

.....
podpis Skarbnika

ZATWIERDZAM

Konrad Kuświk

.....
podpis Wójta

Harmonogram i terminarz inwentaryzacji

Lp.	Czynność	Etap inwentaryzacji	Terminy	Osoba odpowiedzialna
1.	Powołanie i przeszkolenie zespołów spisowych	Przygotowawczy	dnia 31.12.2020r.	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
2.	Przygotowanie dokumentów inwentaryzacyjnych	Przygotowawczy	dnia 31.12.2020r.	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
3.	Przygotowanie pola spisowego	Przygotowawczy	dnia 31.12.2020r.	Osoba odpowiedzialna materialnie
4.	Spis z natury	Właściwy	31.12.2020r.-07.01.2021r.	Członkowie komisji Inwentaryzacyjnej
5.	Wycena spisanych składników	Właściwy	31.12.2020r. – 07.01.2021r.	Komisja inwentaryzacyjna
6.	Sporządzenie protokołu Komisji Inwentaryzacyjnej na zakończenie inwentaryzacji składników majątku	Opracowanie wyników	do dnia 08.01.2021r.	Członkowie komisji Inwentaryzacyjnej
7.	Wyjaśnienie przyczyn różnic inwentaryzacyjnych	Opracowanie wyników	do dnia 08.01.2021r.	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
8.	Protokół rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych	Sformułowanie wniosków	do dnia 08.01.2021r.	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
9.	Przedstawienie wniosków Skarbnikowi	Sformułowanie wniosków	do dnia 08.01.2021r.	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
10.	Podjęcie decyzji w sprawie różnic inwentaryzacyjnych	Zatwierdzenie wniosków	08.01.2021r.	Kierownik jednostki
11.	Ujęcie różnic inwentaryzacyjnych i ich rozliczenie w księgach rachunkowych	Realizacja wniosków	08.01.2021r.	Pracownik Referatu finansowego