

ZARZĄDZENIE Nr 163/2021
WÓJTA GMINY KRASZEWICE
z dnia 20 maja 2021 r.

**w sprawie wprowadzenia „Regulaminu udzielania zamówień publicznych sektorowych
o wartości niższej niż progi unijne w Urzędzie Gminy Kraszewice”**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) oraz art. 2 ust. 2 i art. 5 ust. 4 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Wprowadzam „Regulamin udzielania zamówień sektorowych o wartości niższej niż progi unijne w Urzędzie Gminy Kraszewice”.
2. Regulamin stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

„Regulamin udzielania zamówień publicznych sektorowych o wartości niższej niż progi unijne w Urzędzie Gminy Kraszewice”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielanie zamówień publicznych sektorowych o wartości niższej niż progi unijne.
2. Równowartość kwot określonych w ust. 1 wyraża się w złotych na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, określonego w obowiązującym rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).
3. Udzielenie zamówienia na zamówienia sektorowe na podstawie Regulaminu nie zwalnia z obowiązku stosowania zasad dokonywania wydatków wynikających z innych aktów prawnych, w szczególności dotyczących finansów publicznych, a także wytycznych wynikających z przepisów prawnych i dokumentów określających sposób udzielania zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych mechanizmów finansowych.
4. Zamówienia udziela się w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.

§ 2

Czynności przygotowawcze przed uruchomieniem procedury udzielenia zamówienia publicznego

1. Za czynności przygotowawcze, do których należy:
 - 1) sporządzenie opisu przedmiotu zamówienia oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia;
 - 2) oszacowanie wartości zamówienia z uwzględnieniem postanowień § 2 ust. 3;
 - 3) określenie propozycji kryteriów oceny ofert z uwzględnieniem postanowień § 5 ust. 3 odpowiadają pracownicy merytoryczni Urzędu Gminy Kraszewice właściwi dla przedmiotu danego zamówienia.
2. Czynności, o których mowa w ust. 1 dokonywane są w uzgodnieniu z pracownikiem prowadzącym zamówienia publiczne lub osobą wskazaną przez Wójta.
3. Ustalenie szacunkowej wartości zamówienia następuje w szczególności na podstawie:
 - 1) analizy cen rynkowych;
 - 2) analizy wydatków poniesionych na tego rodzaju zamówienia w okresie poprzedzającym moment szacowania wartości zamówienia;
 - 3) analizy cen ofert złożonych w postępowaniach prowadzonych przez zamawiającego obejmujących podobny przedmiot zamówienia;
 - 4) planowanych kosztów;
 - 5) kosztorysów inwestorskich lub planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym w przypadku robót budowlanych.
4. Ustalenie szacunkowej wartości zamówienia, o którym mowa w ust. 3 należy udokumentować w postaci notatki służbowej wraz z załączeniem do niej dokumentów potwierdzających dokonanie szacunku – jeżeli dotyczy, a w przypadku zamówienia na roboty budowlane - w postaci kosztorysów inwestorskich lub programów funkcjonalno– użytkowych.

5. Szacunkową wartość zamówienia ustala się w złotych i przelicza na euro według aktualnego średniego kursu złotego w stosunku do euro określonego w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 3 Ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2019 poz. 2019 z późn. zm.).
6. Niedopuszczalne jest dzielenie i zaniżanie wartości zamówienia w celu ominięcia obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 3

Uruchomienie procedury

1. Uruchomienie procedury postępowania w sprawie zamówienia publicznego następuje na podstawie wniosku złożonego przez pracownika właściwego dla przedmiotu danego zamówienia i dołączonych do niego dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania. Wzór wniosku stanowi załącznik do Regulaminu.
2. Termin realizacji zamówienia wskazany we wniosku o uruchomienie procedury, powinien uwzględniać czas niezbędny do przygotowania i przeprowadzenia procedury oraz realny czas realizacji przedmiotu zamówienia, który wynika z technologii wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Dokumentacja postępowania przygotowawcza jest przez pracownika właściwego dla danego zamówienia we współpracy z pracownikiem prowadzącym zamówienia publiczne.

§ 4

Szczegółowe procedury udzielania zamówień

1. Do udzielania zamówień sektorowych o wartości poniżej kwoty 130.000 zł stosuje się procedurę wskazaną w §3 - §7 Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 130 000 zł w Urzędzie Gminy Kraszewice stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia nr 141/2021 Wójta Gminy Kraszewice z dnia 21 stycznia 2021 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 130.000 zł w Urzędzie Gminy Kraszewice.
2. Do udzielania zamówień sektorowych, których wartość jest równa lub przekracza kwotę 130.000 zł stosuje się tryb podstawowy wskazany w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) i procedurę przewidzianą w przepisach przedmiotowej ustawy dla tego trybu.

§ 5

Zasady dokumentacji

1. Z przeprowadzonego wyboru sporządza się protokół z udzielenia zamówienia publicznego. Protokół zawiera co najmniej:
 - 1) określenie przedmiotu zamówienia;
 - 2) informację o upublicznieniu ogłoszenia;
 - 3) nazwy, imiona i nazwiska wykonawców którzy złożyli oferty z ich ceną i liczbą punktów uzyskanych w kryterium/kryteriach oceny ofert;
 - 4) wskazanie wykonawcę którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą;
 - 5) uzasadnienie wyboru oferty.
2. Do protokołu należy dołączyć dokumentację z przeprowadzonej czynności wyboru wykonawcy oraz umowę zawartą z wykonawcą.

§ 6
Postanowienia końcowe

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia procedury udzielenia zamówienia na podstawie Regulaminu na każdym etapie jej prowadzenia bez podania przyczyn.

Wniosek o uruchomienie procedury udzielania zamówień publicznych sektorowych o wartości niższej niż progi unijne

1. Referat i pracownik właściwy dla danego zamówienia.

.....

2. Nazwa nadana zamówieniu:

.....

3. Rodzaj zamówienia dostawa, usługa, robota budowlana, (wpisać właściwe).....

4. Opis przedmiotu zamówienia (opis przedmiotu zamówienia można sporządzić jako załącznik do niniejszego wniosku wraz z załączeniem dokumentów dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w zależności od rodzaju zamówienia):

Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.

.....

5. Propozycja podziału zamówienia na części (w celu dopuszczenia składania ofert częściowych) z uzasadnieniem nie dokonania takiego podziału:

6. Proponowane kryteria oceny ofert i ich waga:

.....

7. Proponowany termin realizacji zamówienia:

8. Wartość szacunkowa zamówienia w PLN:

1) wartość netto:

.....

2) data szacowania:

.....

3) podstawa szacowania:

.....

9. Kwota jaką zamierza przeznaczyć zamawiający na sfinansowanie zamówienia (środki przewidziane w budżecie)

10. Źródła finansowania wydatku:

.....

W przypadku współfinansowania ze środków Unii Europejskiej wskazać:

1) nazwę projektu, programu:.....

2) całkowitą wartość zamówienia z projektu – jeżeli jest znana:

11. Inne Informacje:.....

12. Do wniosku załączono następujące dokumenty w formie papierowej/elektronicznej:

.....
Data

.....
Podpis przekazującego