

Zarządzenie Nr 182/2021
Wójta Gminy Kraszewice
z dnia 13 października 2021 r.

w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 143/2021 Wójta Gminy Kraszewice z dnia 27 stycznia 2021 r. w sprawie Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Kraszewice.

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1282) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 936 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W zarządzeniu Nr 143/2021 Wójta Gminy Kraszewice z dnia 27 stycznia 2021 r. w sprawie Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Kraszewice wprowadza się następujące zmiany:

1) zmienia się załącznik nr 1 do Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Kraszewice zatytułowany „Tabela nr 1 – miesięczny poziom wynagrodzenia zasadniczego ustalony w kategoriach zaszeregowania”, który otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia,

2) zmienia się załącznik Nr 2 do Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Kraszewice zatytułowany „Wykaz stanowisk, wymagań kwalifikacyjnych na poszczególnych stanowiskach oraz poziomów wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego”, który otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Kraszewice.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od podania do wiadomości pracownikom Urzędu Gminy Kraszewice z mocą obowiązującą od 1 października 2021 roku.

Załącznik nr 1
do regulaminu wynagradzania
pracowników Urzędu Gminy
Kraszewice

Tabela nr 1 - miesięczny poziom wynagrodzenia zasadniczego
ustalony w kategoriach zaszeregowania

Kategoria zaszeregowania	Kwota złotych
I	2.000 – 5.100
II	2.020 - 5.160
III	2.040 – 5.220
IV	2.070 – 5.280
V	2.100 – 5.340
VI	2.130 – 5.400
VII	2.160 – 5.460
VIII	2.190 – 5.520
IX	2.220 – 5.580
X	2.250 – 5.640
XI	2.280 – 5.700
XII	2.310 – 5.760
XIII	2.340 – 5.820
XIV	2.370 – 5.880
XV	2.400 – 5.940
XVI	2.440 - 6.000
XVII	2.500 – 6.300
XVIII	2.600 – 6.600
XIX	2.700 – 7.200
XX	2.900 – 7.800
XXI	3.100 – 8.400
XXII	3.300 - 9.000

Załącznik nr 2
do regulaminu wynagradzania
pracowników Urzędu Gminy
Kraszewice

Wykaz stanowisk, wymagań kwalifikacyjnych na poszczególnych stanowiskach
oraz poziomów wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego

Tabela nr 2 - Kierownicze stanowiska urzędnicze

L.p.	Stanowiska	Poziom miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego w kategoriach zaszeregowania	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego (kwota w złotych)	Wymagania kwalifikacyjne ¹	
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1.	Sekretarz gminy	XVII- XIX	1760	wyższe ²	4
2.	Kierownik urzędu stanu cywilnego	XVI- XVIII	1540	Według odrębnych przepisów	Według odrębnych przepisów
3.	Zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego	XIII- XVI	1100	Według odrębnych przepisów	Według odrębnych przepisów
4.	Kierownik referatu	XIII- XVII	1100	wyższe ²	4

Tabela nr 3 - Stanowiska urzędnicze

L.p	Stanowiska	Poziom miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego w kategoriach zaszeregowania	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego (kwota w złotych)	Wymagania kwalifikacyjne ¹	
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1.	Inspektor	XII- XVI	-	wyższe ² średnie ³	3 5
2.	Podinspektor, informatyk	X- XIV	-	wyższe ² średnie ³	- 3
3	Referent	IX- XI	-	średnie ³	2
4.	Młodszy referent	VIII - X	-	średnie ³	-

Tabela nr 4 - Stanowiska pomocnicze i obsługi

L.p	Stanowiska	Poziom miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego w kategoriach zaszeregowania	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego (kwota w złotych)	Wymagania kwalifikacyjne ¹	
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy w latach
1.	Pomoc administracyjna	III-VII	-	średnie ³	-
2.	Kierownik świetlicy	X - XIV	-	średnie ³	4
3.	Konserwator, palacz c.o.	IX- XI	-	zasadnicze ⁴ podstawowe ⁵	-
4.	Kierowca samochodu osobowego	VII- X	-	Wg odrębnych przepisów	Według odrębnych przepisów
5.	Robotnik gospodarczy	V- VII	-	podstawowe ⁵	-
6.	Sprzątaczką	III- IV	-	podstawowe ⁵	-
7.	Opiekun dzieci i młodzieży niepełnosprawnej (w czasie przewozu do i ze szkoły)	I-III	-	podstawowe ⁵	-

- 1) Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, uwzględniają wymagania określone w ustawie, przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust.4 pkt 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282)
- 2) Wykształcenie wyższe – rozumie się przez to studia wyższe w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2020 r. poz. 85 ze zm.), o odpowiednim kierunku umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosowanie do opisu stanowiska.
- 3) Wykształcenie średnie – rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.) odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- 4) Wykształcenie zasadnicze- rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.
- 5) Wykształcenie podstawowe – rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.