



Raport

Z PRZEGLĄDU PROCEDUR W ZAKRESIE DOSTĘPNOŚCI

16.10.2021 r.

Raport został opracowany na potrzeby realizacji projektu:

” Akcelerator Dostępności JST Makroregionu północno– zachodniego” nr POWR.02.18.00-00-0082/20

POWR 2014-2020 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

Oś priorytetowa: II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji.

Działanie: 2.18 Wysokiej jakości usługi administracyjne



Spis treści

Wprowadzenie.....	4
Zakres przeglądu procedur	4
Cel i kontekst przeglądu	5
Organizacja poddawana przeglądowi	5
Zespół dokonujący przeglądu:	5
Omówienie przeglądu	5
Cel przeglądu.....	6
Etapy przeglądu	6
Metodyka przeglądu.....	6
Podstawy prawne.....	7
Wyniki i rekomendacje.....	9
Zatrudnianie	9
Ocena ogólna.....	9
Opis stanu faktycznego	9
Rekomendacje.....	10
Obsługa klienta	11
Opis stanu faktycznego	11
Rekomendacje.....	11
Dostępność architektoniczna	12
Opis stanu faktycznego	12



Rekomendacje.....	14
Dostępność cyfrowa.....	15
Opis stanu faktycznego	15
Rekomendacje.....	17
Dostępność informacyjno-komunikacyjna	18
Opis stanu faktycznego	18
Rekomendacje.....	18
Załączniki, dokumenty źródłowe:	20



Wprowadzenie

Zakres przeglądu procedur

Przełędem objęliśmy 2 kluczowe obszary:

1. Procesy dotyczące dostępności podczas zatrudniania osób ze szczególnymi potrzebami i ich późniejszej pracy.
2. Procesy dotyczące dostępności podczas obsługi Klientów ze szczególnymi potrzebami w tym z niepełnosprawnościami.

Funkcjonowanie osób ze szczególnymi potrzebami jest ściśle powiązane z dostępnością. Dlatego uwzględniamy w przeglądzie także następujące obszary:

1. Dostępność architektoniczna.
2. Dostępność cyfrowa.
3. Dostępność informacyjno-komunikacyjna.



Cel i kontekst przeglądu

Organizacja poddawana przeglądowi

Nazwa organizacji: Urząd Gminy Kraszewice

Adres siedziby: ul. Wieluńska 53, 63-522 Kraszewice

Strona internetowa: www.kraszewice.pl

Biuletyn informacji publicznej: kraszewice.biuletyn.net

Adres, email: urząd@kraszewice.pl

Telefon: 62 731 20 38

Osoby odpowiedzialne po stronie organizacji:

Marek Pietrucha, Kierownik referatu ds. gospodarki komunalnej i mieszkaniowej, budownictwa oraz ochrony środowiska, koordynator ds. dostępności

Zespół dokonujący przeglądu:

1. Agnieszka Golwiej
2. Sara Kononowicz

Omówienie przeglądu

Raport sporządziliśmy na podstawie analizy procedur oraz procesów, zarówno sformalizowanych, jak i niesformalizowanych. Organizacja przekazała nam dokumenty bezpośrednio lub pośrednio dotyczące zatrudnienia i obsługi klientów ze szczególnym naciskiem na osoby z niepełnosprawnością lub innymi szczególnymi potrzebami. Dokumenty dotyczyły również stopnia zaawansowania wdrażania dostępności w organizacji. Pozyskane materiały wzbogacone zostały o wywiady z pracownikami organizacji, odpowiedzialnymi za różne obszary działalności. Współpraca z organizacją przebiegała bez żadnych problemów.

Podczas przeglądu wzięliśmy pod uwagę uwarunkowania zewnętrzne i wewnętrzne organizacji. Dotyczą one powiązań z innymi organizacjami oraz wewnętrznej struktury. Uwarunkowania zewnętrzne dotyczą klientów zewnętrznych, na przykład interesantów, dostawców. Wewnętrzne zaś przede wszystkim pracowników. Jeżeli



organizacja wprowadzi rekomendowane zmiany, to będzie to miało pozytywny wpływ na interakcje z klientami zewnętrznymi i pracownikami.

Cel przeglądu

Celem przeglądu jest dostarczenie informacji na temat aktualnego poziomu dostępności w odniesieniu do zatrudniania i obsługi Klientów. Przedstawiony w raporcie stan został przeanalizowany przez zespół audytorów i ekspertów. Podczas analizy wykorzystaliśmy narzędzia pomocnicze, w tym kwestionariusze wspomagające przegląd.

Wskazane w raporcie rekomendacje dotyczą zwiększenia dostępności organizacji, spełnienia wymagań prawnych i podniesienia jakości obsługi klientów.

Etapy przeglądu

Przegląd podzieliliśmy na następujące etapy:

1. Przygotowanie – jednostka samorządu terytorialnego otrzymała zestaw pytań i zagadnień, których przedłożenie w dniu rozpoczęcia przeglądu warunkuje rozpoczęcie prac analitycznych.
2. Badanie właściwe – analiza dokumentacji i informacji udostępnionej w ramach przygotowania przeglądu oraz przedkładanych w trakcie prac.
3. Uszczegółowienie pozyskanych informacji w ramach wywiadów eksperckich z przedstawicielami jednostki samorządu terytorialnego.
4. Podsumowanie prac związanych z przeglądem dokumentacji i procedur w zakresie dostępności.
5. Opracowanie raportu, zawierającego wnioski i rekomendacje.

Metodyka przeglądu

Metodyka przeprowadzenia przeglądu obejmuje:

1. Udostępnienie Urzędowi narzędzi samooceny pozwalających określić stopień jej dostępności.
2. Gromadzenie danych oraz działania na tych danych, takie jak:
 - a) analiza wypełnionych arkuszy samooceny z wykorzystaniem dostępnych informacji na temat Urzędu,



- b) obserwacje bezpośrednie (np. w zakresie dostępności stron internetowych),
 - c) pozyskiwanie informacji od personelu Urzędu, w formie pisemnej i podczas rozmów,
 - d) analiza dokumentacji Urzędu dostarczona w celu dokonania przeglądu.
3. Analizę zebranych danych i sformułowanie rekomendacji.
 4. Sporządzenie listy załączników do raportu w obszarach kluczowych dla rekomendowanych zmian.
 5. Przygotowanie raportu.

Podstawy prawne

Podczas przeglądu uwzględniliśmy poniższe akty prawne i regulacje:

1. Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169).
2. Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062 ze zm.). Dalej używamy skrótu „ustawa o zapewnianiu dostępności”.
3. Ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 848). Dalej używamy skrótu „ustawa o dostępności cyfrowej”.
4. Ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz.U. z 2017 r. poz. 1824). Dalej używamy skrótu „ustawa o języku migowym”.
5. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920 ze zm.).
6. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 ze zm.).
7. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 Kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1065 ze zm.).
8. Załącznik nr 2 do Wytycznych Ministra Inwestycji i Rozwoju w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 (Warszawa, 5 kwietnia 2018 r.).



9. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U.2021 r. poz. 573).
10. Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282).
11. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 ze zm.).
12. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U.2021 r. poz. 1100 ze zm.).



Wyniki i rekomendacje

W każdym z opisanych dalej obszarów wskazaliśmy stan faktyczny oraz proponowane rekomendacje. Źródło wiedzy podczas przeglądu stanowiły dla nas dokumenty wymienione w załącznikach, wywiady z pracownikami jednostki oraz obserwacje. Zaproponowane rekomendacje przygotowane zostały zgodnie ze stanem prawnym, powszechnie uznawanymi normami technicznymi i dobrymi praktykami.

Zatrudnianie

Ocena ogólna

Przeprowadzony przegląd wskazał liczne uchybienia w zapewnieniu dostępności w szczególności w obszarze architektonicznym. W celu zapewnienia dostępności należy przeprowadzić przegląd dostępności w obszarze architektonicznym oraz cyfrowym, aby możliwe było wdrożenie zmian. Obligatoryjnie należy wypełnić obowiązki ustawowe, które obecnie nie zostały wypełnione.

Opis stanu faktycznego

W trakcie przeprowadzonej rozmowy telefonicznej z koordynatorem ds. dostępności ustalono, iż w Jednostce obecnie zatrudnionych jest 20 osób, nie ma pracowników z niepełnosprawnością. Urząd zamieszcza w ogłoszeniach o naborze informację o wskaźniku zatrudnienia.

Pracownicy nie brali udziału w szkoleniach z zakresu obsługi osób z niepełnosprawnością.

W trakcie przeglądu zweryfikowaliśmy zapisy zawarte w dokumencie z dnia 17.03.2021 r. dotyczącym naboru na wolne stanowisko urzędnicze inspektor ds. księgowości budżetowej, w którym wskazano ogólne warunki pracy na danym stanowisku, nie wskazano warunków pracy dla osób z niepełnosprawnością.

Jednostka współpracuje z Powiatowym Urzędem Pracy w celu pozyskiwania pracowników jedynie w ramach stażu, nie współpracuje z innymi organizacjami zrzeszającymi osoby z niepełnosprawnością.

W Regulaminie Organizacyjnym nie uwzględniono niezbędnych informacji dotyczących zatrudnienia osób ze szczególnymi potrzebami.



Z informacji uzyskanych od koordynatora ws. dostępności wynika, iż Jednostka nie posiada Regulaminu Pracy nawiązującego do zatrudniania osób z niepełnosprawnością. W innych dokumentach wewnętrznych należałoby uwzględnić specyfikę zatrudniania osób z orzeczeniami o stopniu niepełnosprawności.

Rekomendacje

W obszarze zatrudnienia proponujemy następujące rekomendacje:

1. W zarządzeniu w sprawie wymiaru czasu pracy w Urzędzie uwzględnić czas pracy osób posiadających orzeczenie o stopniu niepełnosprawności. Część z tych osób ma obniżony wymiar czasu pracy oraz ograniczenia co do dobowej i tygodniowej normy czasu pracy.
2. Rozszerzyć współpracę z Powiatowym Urzędem Pracy oraz nawiązać współpracę z organizacjami pozarządowymi, które zajmują się aktywizacją zawodową osób z niepełnosprawnościami (niepełnosprawność wzroku, słuchu oraz intelektualna, gdyż nie wymagają dostępności architektonicznej np. poprzez organizację staży dla klientów organizacji pozarządowych).
3. Wprowadzenie do programu szkoleń pracowników, szkoleń podnoszących świadomość w obszarze niepełnosprawności, dostępności i różnorodności.
4. W zarządzeniu w sprawie ustalenia Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym na kierownicze stanowiska urzędnicze, w Urzędzie dodać możliwość przesyłania dokumentów aplikacyjnych w postaci elektronicznej, podpisane podpisem osobistym, zaufanym lub kwalifikowanym. Pozwoli to na łatwiejsze przygotowanie i przesłanie aplikacji osobom z niektórymi rodzajami niepełnosprawności. Dodatkowo można zezwolić na publikowanie ogłoszeń o naborze na stronach internetowych organizacji pozarządowych działających na rzecz zatrudniania osób z niepełnosprawnością.
5. We wzorze ogłoszenia o naborze uwzględnić zachętę do aplikowania dla osób z niepełnosprawnością. Może ona brzmieć „Zachęcamy do składania aplikacji osoby z niepełnosprawnością.”



Obsługa klienta

Opis stanu faktycznego

Jednostka nie wykazała procedur lub instrukcji obsługi osób z niepełnosprawnością.

Obsługa klientów realizowana jest na dwóch kondygnacjach nadziemnych.

Wszelkie sprawy załatwiane są indywidualnie z pracownikiem zajmującym się daną sprawą. W razie konieczności pracownicy obsługują osoby z niepełnosprawnościami na parterze budynku. Po załatwieniu sprawy, pracownik urzędu pomaga osobie niepełnosprawnej w opuszczeniu budynku.

W Urzędzie nie ma pętli indukcyjnych, w przypadku konieczności skorzystania z tłumacza języka migowego (online), należy ten fakt wcześniej zgłosić za pomocą np. e-mail, ePUAP, informacja od bliskiej osoby. Informacja zawarta w deklaracji dostępności.

W Jednostce istnieje możliwość skorzystania z usług urzędu za pośrednictwem strony www, telefonu, faksu, poczty elektronicznej, portalu ePUAP.

Do wszystkich pomieszczeń budynku można wejść z psem asystującym. Informacje są zamieszczone w deklaracji dostępności strony internetowej jednostki.

Na stronie internetowej opublikowano informacje o działalności Jednostki w tekście odczytywalnym maszynowo. Wzory dokumentów zamieszczone na stronie, udostępniane są w druku powiększonym.

Nie ma zakładki poświęconej osobom z niepełnosprawnościami, gdzie można by znaleźć wszystkie informacje dotyczące obsługi klienta ze szczególnymi potrzebami oraz najważniejsze informacje dot. tej grupy klientów.

W Jednostce nie ma przygotowanego planu wdrażania dostępności.

Rekomendacje

W obszarze obsługi klientów proponujemy następujące rekomendacje:



1. Umożliwić obsługę klienta poprzez środki wspierające komunikowanie się, takie jak pętle indukcyjne, urządzenia FM lub urządzenia oparte o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia.
2. W procedurach obsługi klienta wprowadzić zapisy dotyczące osób ze szczególnymi potrzebami. Szczególnie powinno dotyczyć to: środków wspierających komunikowanie się.
3. Stworzyć procedury/dokumenty zapewniające dostęp alternatywny, w szczególności: zapewnienie wsparcia osobom ze szczególnymi potrzebami poprzez wsparcia innej osoby, wsparcia technicznego, w tym z wykorzystaniem nowoczesnych technologii.
4. Na stronie internetowej Urzędu proponuje się stworzenie zakładki, w której znajdą się wszystkie informacje dotyczące ułatwień oraz uprawnień osób ze szczególnymi potrzebami.
5. W biuletynie informacji publicznej, w zakładce „dostępność” należy umieścić informacje o koordynatorze dostępności w Jednostce wraz z danymi kontaktowymi. W chwili obecnej informacja ta znajduje się w Zarządzeniu nr 119/2020 Wójta Gminy Kraszewice z dnia 29.09.2020 r., użytkownik musi wiedzieć kto jest koordynatorem, aby znaleźć kontakt.
6. Opracować Plan działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz opublikować go na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej jest to obowiązek wynikający z art. 14 ust. 5 ustawy o zapewnianiu dostępności.

Dostępność architektoniczna

Opis stanu faktycznego

Budynek usytuowany jest przy ul. Wieluńskiej 53 w Kraszewicach. Budynek składa się z trzech kondygnacji (piwnica, parter, piętro). Obsługa klientów realizowana jest na dwóch kondygnacjach nadziemnych.

Do budynku prowadzi wejście po schodach. Wejście do budynku jest utrudnione ze względu na strome schody i brak dźwigu. Obok znajduje się pochylnia, która nie spełnia odpowiednich parametrów ze względu na stromy podjazd. Dostanie się do



budynku osoby niepełnosprawnej poruszającej się na wózku inwalidzkim wymaga pomocy pracownika urzędu.

Przed budynkiem wyznaczono 5 miejsc parkingowych. Obok pochylni znajduje się jedno miejsce parkingowe dla osób niepełnosprawnych wspólne dla budynku Urzędu Gminy oraz sąsiedniego NZOZ. Wyznaczone miejsce ma kolor niebieski, spełnia wytyczne względem wymiarów, oznakowanie poziome i pionowe.

Chodnik prowadzący do budynku nie jest wyposażony w ścieżki naprowadzające dla osób niewidomych i słabowidzących.

Po wejściu do budynku na parterze zamieszczona jest tablica informacyjna dotycząca rozmieszczenia komórek organizacyjnych. Brak informacji w postaci dotykowej i głosowej.

W budynku nie ma zainstalowanej pętli indukcyjnej.

Korytarz na parterze budynku umożliwia przemieszczanie się osób niepełnosprawnych poruszających się na wózku.

Drzwi do pomieszczeń biurowych są za wąskie (80cm), na drzwiach znajdują się wypukłe oznaczenia numerowe biur, które nie są kontrastowe w stosunku do drzwi.

Wejście na pierwsze piętro budynku odbywa się schodami. Budynek nie został wyposażony w windę, brak możliwości dostania się na inne kondygnacje.

Przy schodach zamontowana jest barierka.

W budynku nie ma oznaczeń w alfabecie Braille'a i oznaczeń w druku powiększonym dla osób niewidomych i słabowidzących.

Na parterze budynku znajduje się toaleta, która może zostać przystosowana dla osób z niepełnosprawnościami, pomieszczenie spełnia wymagania dostępności tj. odpowiednie wymiary, przestrzeń manewrowa.

Jednostka nie posiada opracowanego planu działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Budynek Urzędu jest obiektem dwukondygnacyjnym z podpiwniczeniem. Wewnątrz budynku znajduje się jedna klatka schodowa. Na zewnątrz prowadzi jedno wejście.



Do obiektu Urzędu istnieje dogodny dojazd o nawierzchni utwardzonej i odpowiedniej szerokości. Dostęp do obiektu istnieje z trzech stron.

W Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego nie ma zapisów dotyczących ewakuacji osób z niepełnosprawnościami. W budynku nie ma urządzeń do ewakuacji osób z niepełnosprawnościami (krzesła lub maty ewakuacyjne). Nie ma wyznaczonej osoby odpowiedzialnej za ewakuację. W budynku nie ma dźwiękowej i świetlnej sygnalizacji alarmowej.

Rekomendacje

W obszarze dostępności architektonicznej proponujemy następujące rekomendacje:

1. Opracować Plan działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz opublikowanie go na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej jest to obowiązek wynikający z art. 14 ust. 5 ustawy o zapewnianiu dostępności.
2. Zamontować pętle indukcyjne dla osób słabosłyszących.
3. Zamontować w budynku windę, do tego czasu należy zapewnić obsługę klientom ze szczególnymi potrzebami w sposób alternatywny.
4. Zapewnić informacje na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, w sposób dotykowy lub głosowy. **Jest to obowiązek wynikający z art. 6, pkt 1, lit. C ustawy o zapewnianiu dostępności.** Informację głosową może zapewnić osoba pracująca w okolicy wejścia. Informację dotykową zapewnia plan dotykowy (tyflograficzny). Informację wizualną tablica informacyjna z odpowiednio dużymi czcionkami i kontrastem. Informację głosową może zapewnić także system informacji głosowej w rodzaju Totupoint.
5. W dokumencie pt. „Plan działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności” należałoby uwzględnić także ogólne podniesienie dostępności architektonicznej wszystkich budynków będących w posiadaniu gminy.
6. Uzupełnienie Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego o informacje dotyczące ewakuacji osób z niepełnosprawnościami. Instrukcja powinna zawierać wykaz sprzętu do ewakuacji osób z niepełnosprawnościami. Instrukcja powinna obejmować wyznaczenie osób odpowiedzialnych za ewakuację osób z niepełnosprawnościami oraz niezbędne procedury.



7. System alarmowy powinien powiadamiać pracowników i klientów zarówno dźwiękowo (syrena, dzwonek), jak i wizualnie (światła alarmowe, komunikaty wyświetlane na ekranie komputerów i tablicach informacyjnych).
8. Zakupić sprzęt do ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami (krzesło lub matę ewakuacyjną).

Dostępność cyfrowa

Opis stanu faktycznego

Przeładowi poddaliśmy stronę JST pod adresem www.kraszewice.pl oraz Biuletyn Informacji Publicznej <https://kraszewice.biuletyn.net/>. W obu przypadkach występują liczne obszary wymagające doskonalenia. Na głównej stronie Urzędu użytkownik ma możliwość ustawienia kontrastu oraz wielkości liter. Ustawienie czcionki możliwe jest również za pomocą podstawowych skrótów w tym panelu dotykowego (prawidłowe). Tekst po zmianie rozmiaru jest czytelny, jednak grafiki stają się niewyraźne. Obsługa strony możliwa jest również z wykorzystaniem podstawowych skrótów klawiatury w tym TAB. Elementy zaznaczone są dobrze widoczne dzięki zastosowaniu ramki. W czasie sprawdzania strony, zweryfikowano również prawidłową formułę tematów oraz nagłówków, które są zrozumiałe oraz przyjazne. Zastosowane linki nie są przyjazne, nie wskazują one na przedmiotową treść, np. komisja

http://www.kraszewice.pl/asp/pl_start.asp?typ=14&menu=36&strona=1&sub=115. Na stronie brak jest alternatyw tekstowych dla treści nietekstowych oraz linków, które w sposób prosty pozwalają przejść do dalszej treści np. „więcej”, „czytaj dalej”.

Materiały audio i filmy nie zawierały transkrypcji tekstowej jak również tłumaczenia na polski język migowy, na przykład https://youtu.be/fi9NMtqv9_M. Na stronie nie wykryto migotania, w filmie na pierwszej stronie jest możliwość zatrzymania obrazu poprzez przycisk pauza. Dodatkowo zastosowano również udogodnienie w postaci lupki wyszukaj, która pozwala na szybkie odnalezienie interesujących materiałów.

Kolor czcionki jest wyraźnie widoczny na tle tła. Obawy jednak budzi ilość grafik zamieszczonych na stronie, która może powodować dezorientację. Na stronie BIP użytkownik ma możliwość ustawienia kontrastu oraz wielkości czcionki, brak jest jednak innych udogodnień w postaci na przykład zwiększenia odstępów między wersami, słowami, kanału RSS. Wielkość tekstu można również dostosować z



wykorzystaniem skrótów oraz panelu dotykowego, po powiększeniu do poziomu 200% jest on czytelny. Pozostała obsługa strony możliwa jest za pomocą podstawowych skrótów klawiatury oraz dodatkowo zdefiniowanych specjalnych skrótów:

ALT + 0 - powrót na początek strony

ALT + 1 - przejście do wyszukiwarki

ALT + 2 - przejście do treści głównej

ALT + 3 - przejście do danych kontaktowych

ALT + 4 - przejście do menu górnego

ALT + 5 - przejście do menu lewego

ALT + 6 - przejście do menu dolnego

ALT + 7 - przejście do menu bocznego

ALT + 8 - przejście do mapy serwisu

Zaznaczone skrótem TAB elementy są dobrze widoczne dzięki zastosowaniu czerwonej ramki. Strona posiada udogodnienie w postaci ikony wyszukaj, która w sposób bezpośredni pozwala na wyszukanie potrzebnych materiałów.

Zarówno na stronie głównej oraz stronie BIP nie zamieszczono elektronicznego formularza kontaktu. Część materiałów audio i filmów nie zawierała transkrypcji tekstowej jak również tłumaczenia na polski język migowy (sesja rady z dnia 29.10.2021 r. brak tłumaczenia oraz transkrypcji tekstowej, sesja rady gminy z dnia 01.10.2021 r. posiadała transkrypcję tekstową), sesja z dnia 28.06.2021 r. częściowy brak transkrypcji tekstowej). Część sesji posiadała jedynie częściową transkrypcję tekstową, którą nie była zgodna z przekazywaną informacją. Na stronie brak jest również alternatyw tekstowych dla treści nietekstowych. Zarówno strona główna oraz strona BIP nie zawierały elektronicznego formularza kontaktu oraz usług elektronicznych innych poza ePUAP. W czasie przeglądu zweryfikowano również deklarację dostępności. Na stronie głównej link do dokumentu znajduje się na dole strony, sam dokument został przygotowany w sposób prawidłowy z wyjątkiem identyfikatora odpowiadającego za stronę internetową 1y-url. Na stronie BIP link do



deklaracji umieszczony został również na dole strony, w deklaracji wykryto jeden błąd w identyfikatorze 1y-url. W czasie przeglądu na losowo wybranych dokumentach sprawdzono również poprawność zamieszczonych plików. Próby dokonano na:

- Wniosek Mieszkańca do budżetu Gminy Kraszewice na 2022 rok

Dokument jest prawidłowy

- Wniosek o wydanie zezwolenia na sprzedaż detaliczną napojów alkoholowych

Dokument zawiera liczne błędy w dostępności

- Deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi

W dokumencie występują problemy z kolejnością odczytywania

- Wniosek o wsparcie realizacji przedsięwzięć związanych z usuwaniem azbestu

Niewyrównany obraz lub grafika

- Ogłoszenie o przetargu na sprzedaż działek

Dokument jest skanem, zawiera liczne błędy

Rekomendacje

W obszarze dostępności cyfrowej proponujemy następujące rekomendacje:

1. Przeprowadzenie badania dostępności cyfrowej strony internetowej i biuletynu informacji publicznej organizacji. Zadanie to można zrealizować samodzielnie lub zlecając to podmiotowi zewnętrznemu. Rekomendujemy badanie samodzielne, co pozwoli podnieść wiedzę na temat cyfrowej dostępności w organizacji.
2. Poprawę deklaracji dostępności w części dotyczącej identyfikatora dotyczącego strony internetowej.
3. Ułatwienie składania pism w postaci elektronicznej poprzez dostarczenie wzorów wniosków w formie do edycji oraz wskazanie formularzy konkretnych usług oferowanych na portalu GOV.PL. Wnioski w postaci edytowalnej mogą



być opublikowane w formacie WORD, RTF lub PDF z możliwością wypełniania lub w HTML.

4. Wprowadzenie na stronie głównej rozszerzenia możliwych dostosowań strony: w tym zwiększenia interlinii, odstępów między wyrazami, literami, podkreślenia.
5. Wprowadzenie przyjaznych linków na stronie głównej Urzędu.
6. Utworzenie elektronicznego formularza kontaktu na obu stronach.
7. Uporządkowanie/ uproszczenie głównej strony JST. Ilość materiałów w tym grafik może powodować dezorientację u użytkownika.
8. Transkrypcje tekstowe materiałów audio i filmów na obu stronach.
9. Alternatywy tekstowe dla treści nietekstowych.
10. Zweryfikowanie poprawności oraz rzetelności dodanych transkrypcji w sesjach.

Dostępność informacyjno-komunikacyjna

Opis stanu faktycznego

Jednostka zapewnia kontakt z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy o języku migowym i innych środkach komunikowania się. Kontakt jest możliwy przez telefon, faks, pocztę elektroniczną, ePUAP, nie ma możliwości przesyłania wiadomości tekstowych w tym SMS, MMS oraz komunikacji audiowizualnej

W Urzędzie nie ma urządzeń wspierających słuch, dostęp do tłumacza PJM tylko online, po wcześniejszym zgłoszeniu. Część informacji zamieszczanych na stronie Urzędu jest zamieszczana w języku prostym. Wzory dokumentów zamieszczane na stronie instytucji, udostępniane są na życzenie w druku powiększonym oraz w wersji kontrastowej.

Na stronie internetowej nie ma informacji o działalności jednostki w języku migowym i tekście łatwym do czytania i rozumienia.

Rekomendacje

W obszarze dostępności informacyjno-komunikacyjnej proponujemy następujące rekomendacje:



1. Opracowanie Planu działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Plan powinien określać działania, które doprowadzą do zapewnienia dostępności na poziomie określonym w art. 4, art. 6 ustawy o zapewnianiu dostępności.
2. Przygotowanie i opublikowanie informacji o zakresie działalności organizacji w nagraniu tłumaczenia na polski język migowy i w tekście łatwym do czytania. Tekst łatwy do czytania (ETR) to specjalny format informacji przeznaczony dla osób z niepełnosprawnością intelektualną. **Jest to obowiązek wynikający z art. 6, pkt 3, lit. c ustawy o zapewnianiu dostępności.**
3. Wprowadzenie do planu działań zadań polegających na zwiększeniu liczby pętli indukcyjnych. Dotyczy to w szczególności miejsc obsługi klientów i miejsc spotkań. Każde miejsce z pętlą indukcyjną powinno być oznakowane.



Załączniki, dokumenty źródłowe:

1. Zarządzenie nr 119/2020 z dnia 29 września 2020 r. w sprawie wyznaczenia koordynatora ds. dostępności.
https://kraszewice.biuletyn.net/fls/bip_pliki/2020_09/BIPF5B0726742F78BZ/Zarządzenie_119_2020_w_sprawie_wyznaczenia_koordynatora_ds._dostepnosci.pdf
2. Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego.
3. Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze: Inspektor ds. księgowości budżetowej dokument z dnia 17.03.2021 r.
https://kraszewice.biuletyn.net/fls/bip_pliki/2021_03/BIPF5BDBABB1EBC80Z/ogloszenie_o_naborze_-_inspektor_ds._ksiegowosci_budzetowej_podpisane_17.03.2021.pdf
4. Zarządzenie nr 5/2003 z dnia 26 lutego 2003 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu.
https://kraszewice.biuletyn.net/fls/bip_pliki/2020_04/BIPOLD000048/48.doc
5. Deklaracja dostępności.
<https://kraszewice.biuletyn.net/?bip=1&cid=1081&bsc=N>
6. Raport o stanie zapewniania dostępności podmiotu publicznego.
https://kraszewice.biuletyn.net/fls/bip_pliki/2021_03/BIPF5BEAB3D372E93Z/raport_Urzed_Gminy_wersja_dostepna_29.03.2021.pdf
7. Wniosek Mieszkańca do budżetu Gminy Kraszewice na 2022 rok
8. Wniosek o wydanie zezwolenia na sprzedaż detaliczną napojów alkoholowych
9. Deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi
10. Wniosek o wsparcie realizacji przedsięwzięć związanych z usuwaniem azbestu
11. Ogłoszenie o przetargu na sprzedaż działek