

Zarządzenie nr 254/2022
Wójta Gminy Kraszewice
z dnia 24 listopada 2022 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej w Urzędzie Gminy za 2022 rok

Na podstawie art. 26 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994r. (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 217 z późn. zm.) oraz Zarządzenia nr 34/2007 Wójta Gminy Kraszewice z dnia 20 listopada 2007 roku w sprawie zasad przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji, zarządzam co następuje:

§1. Przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych gminy Kraszewice według stanu na dzień 31 grudnia 2022r.

§2. Do przeprowadzenia spisu z natury składników majątkowych powołuje się Komisję Inwentaryzacyjną, będącą jednocześnie Zespołem Spisowym, która przeprowadzi spis z natury w składach określonych w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia. Osoby powołane na członków komisji ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe, zgodne z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami i sposobami postępowania określonymi w Instrukcji przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji wprowadzonej Zarządzeniem nr 34/2007 Wójta Gminy Kraszewice z dnia 20 listopada 2007 r.

§3. Komisja przeprowadzi inwentaryzację zgodnie z planem przeprowadzenia inwentaryzacji, który stanowi załącznik nr 2.

§4. Harmonogram i terminarz inwentaryzacji za rok 2022 określa załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§5. Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.

§6. Inwentaryzacji składników majątku w drodze weryfikacji sald dokonują pracownicy referatu finansów w uzgodnieniu z pracownikami merytorycznymi.

§7. Wyceny majątku dokona osoba prowadząca księgi inwentarzowe.

§8. Zobowiązuje się osoby odpowiedzialne materialnie do uporządkowania majątku oraz do uzgodnienia stanu z ewidencją księgową (osobą prowadzącą księgi inwentarzowe).

§9. Wyniki weryfikacji zatwierdzone przez Kierownika jednostki podlegają ujęciu w księgach roku obrotowego, na który była dokonana inwentaryzacja.

§10. Za sprawny i terminowy przebieg inwentaryzacji odpowiada przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.

§11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 254/2022
Wójta Gminy Kraszewice
z dnia 24 listopada 2022r.

Skład komisji inwentaryzacyjnej do przeprowadzenia spisu z natury

Obiekt inwentaryzacji	Skład komisji inwentaryzacyjnej
Urząd Gminy w Kraszewicach	Marek Pietrucha - przewodniczący komisji, Grażyna Krawczyk – członek komisji, Lidia Plewa – członek komisji
Jednostki OSP na terenie gminy	Marek Pietrucha - przewodniczący komisji, Grażyna Krawczyk – członek komisji, Lidia Plewa – członek komisji
Oczyszczalnia ścieków	Marek Pietrucha - przewodniczący komisji, Grażyna Krawczyk – członek komisji, Lidia Plewa – członek komisji
- Stacja uzdatniania wody w Kraszewicach, - Stacja uzdatniania wody w Kuźnicy Grabowskiej,	Marek Pietrucha - przewodniczący komisji, Grażyna Krawczyk – członek komisji, Lidia Plewa – członek komisji

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 254/2022
Wójta Gminy Kraszewice
z dnia 24 listopada 2022r.

**Plan, zakres i formy przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej w Urzędzie
Gminy w Kraszewicach za 2022 rok**

L.p.	Przedmiot inwentaryzacji	Forma inwentaryzacji	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji	
			rozpoczęcia	zakończenia
1	Środki trwałe, z wyjątkiem środków trwałych do których dostęp jest utrudniony i gruntów	Spis z natury na dzień 31.12.2022r.	30.11.2022r.	10.01.2023r.
2	Pozostałe środki trwałe objęte ewidencją ilościowo - wartościową	Spis z natury na dzień 31.12.2022r.	30.11.2022r.	10.01.2023r.
3	Pozostałe materiały objęte ewidencją ilościowo - wartościową	Spis z natury na dzień 31.12.2022r.	30.11.2022r.	10.01.2023r.
4	Wartości niematerialne i prawne	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2022r.	02.01.2023r.	15.03.2023r.
5	Środki trwałe, do których dostęp jest znacznie utrudniony i grunty	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2022r.	30.11.2022r.	15.03.2023r.
6	Środki trwałe w budowie	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2022r.	02.01.2023r.	15.03.2023r.
7	Czeki, weksle oraz druki ścisłego zarachowania	Spis z natury na dzień 31.12.2022r.	30.12.2022r.	30.12.2022r.
8	Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych	Pisemne potwierdzenie salda na 31.12.2022r.	02.01.2023r.	10.01.2023r.
9	Udziały i akcje w spółkach	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2022r.	02.01.2023r.	15.03.2023r.
10	Należności i zobowiązania od osób fizycznych oraz podmiotów gospodarczych nie prowadzących ksiąg rachunkowych	Porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja ich wartości na dzień	02.01.2023r.	15.03.2023r.

		31.12.2022r.		
11	Rozrachunki z pracownikami	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2022r.	02.01.2023r.	15.03.2023r.
12	Rozrachunki publiczno – prawne	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2022r.	02.01.2023r.	15.03.2023r.
13	Należności sporne i wątpliwe	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2022r.	02.01.2023r.	15.03.2023r.
14	Pozostałe rozrachunki	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2022r.	02.01.2023r.	15.03.2023r.
15	Fundusze specjalne	Porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja ich wartości na dzień 31.12.2022r.	02.01.2023r.	15.03.2023r.

Wnioskuje o zatwierdzenie planu:

24.11.2022r.

/-/ Magdalena Baś

.....

Data i podpis Skarbnika

ZATWIERDZAM

24.11.2022r.

/-/ Konrad Kuświk

.....

Data i podpis Wójta

Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 254/2022
Wójta Gminy Kraszewice
z dnia 24 listopada 2022r.

Harmonogram i terminarz inwentaryzacji

Lp.	Czynność	Etap inwentaryzacji	Terminy	Osoba odpowiedzialna
1.	Powołanie i przeszkolenie zespołów spisowych	Przygotowawczy	do dnia 30.11.2022r.	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
2.	Przygotowanie dokumentów inwentaryzacyjnych	Przygotowawczy	do dnia 20.12.2022r.	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
3.	Przygotowanie pola spisowego	Przygotowawczy	do dnia 20.12.2022r.	Osoba odpowiedzialna materialnie
4.	Spis z natury	Właściwy	Według planu	Członkowie komisji Inwentaryzacyjnej
5.	Wycena spisanych składników	Właściwy	Według planu	Pracownik Referatu finansowego
6.	Inwentaryzacja w drodze uzgodnienia sald	Właściwy	Według planu	Pracownik Referatu finansowego
6.	Inwentaryzacja w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach	Właściwy	Według planu	Pracownik Referatu finansowego
7.	Sporządzenie protokołu Komisji Inwentaryzacyjnej na zakończenie inwentaryzacji składników majątku	Opracowanie wyników	do dnia 12.01.2023r.	Członkowie komisji Inwentaryzacyjnej
8.	Wyjaśnienie przyczyn różnic inwentaryzacyjnych	Opracowanie wyników	do dnia 13.01.2023r.	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
9.	Protokół rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych	Sformułowanie wniosków	do dnia 13.01.2023r.	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
10.	Przedstawienie wniosków Skarbnikowi	Sformułowanie wniosków	do dnia 16.01.2023r.	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
11.	Podjęcie decyzji w sprawie różnic inwentaryzacyjnych	Zatwierdzenie wniosków	15.03.2023r.	Kierownik jednostki
12.	Ujęcie różnic inwentaryzacyjnych i ich rozliczenie w księgach rachunkowych	Realizacja wniosków	15.03.2023r.	Pracownik Referatu finansowego