

Zarządzenie Nr 309/2023
Wójta Gminy Kraszewice
z dnia 7 września 2023 r.

w sprawie powołania Komisji Mieszkaniowej.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz § 11 ust. 1 pkt 5 uchwały Nr XXX/203/2021 Rady Gminy Kraszewice z dnia 28 maja 2021 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Kraszewice (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego, poz. 4844) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. W celu realizacji postanowień uchwały Nr XXX/203/2021 Rady Gminy Kraszewice z dnia 28 maja 2021 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Kraszewice powołuję Komisję Mieszkaniową w następującym składzie:

- 1) Marek Pietrucha – przewodniczący,
- 2) Agata Tokarek – sekretarz,
- 3) Mirosława Kaminik – członek.

2. Zasady i tryb działania komisji określa regulamin stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2. Traci moc zarządzenie nr 177/2018 Wójta Gminy Kraszewice z dnia 30.07.2018 r. w sprawie powołania Komisji Mieszkaniowej.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REGULAMIN KOMISJI MIESZKANIOWEJ

§ 1. Dla zapewnienia społecznej kontroli rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali i o najem socjalny lokali z gminnego zasobu mieszkaniowego, Wójt Gminy Kraszewice powołuje Komisję Mieszkaniową, zwaną dalej „Komisją”.

§ 2. Komisja w ramach wykonywanej funkcji kontroli społecznej czynnie uczestniczy w procesie kwalifikacji wniosków o zawarcie umów najmu lokali mieszkalnych na czas nieoznaczony oraz o najem socjalny z zasobu Gminy Kraszewice.

§ 3. Za udział w pracach Komisji jej członkowie nie pobierają wynagrodzenia.

§ 4. Zadaniem Komisji Mieszkaniowej jest:

- 1) weryfikacja i opiniowanie wniosków osób ubiegających się o najem lokali mieszkalnych z zasobu gminy oraz wniosków o zamianę lokali mieszkalnych na podstawie analizy danych zawartych we wnioskach oraz innych zebranych informacji,
- 2) opiniowanie wniosków osób uprawnionych do zawarcia umowy najmu, którym przysługuje pierwszeństwo do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego na czas nieoznaczony lub pierwszeństwo najmu socjalnego lokalu,
- 3) w uzasadnionych przypadkach przeprowadzenie wizji lokalnych w celu określenia warunków mieszkaniowych i bytowych osób ubiegających się o przydział lokalu lub zamianę lokalu mieszkalnego lub o najem socjalny lokalu. Z jej przebiegu Komisja sporządza protokół, który zostaje podpisany przez wnioskodawcę i członków Komisji Mieszkaniowej biorących udział w czynnościach.

§ 5. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący a w razie jego nieobecności Sekretarz Komisji.

§ 6. Wszystkie pozytywnie zaopiniowane wnioski, o których mowa w § 4 pkt 1 tworzą projekty list osób zakwalifikowanych do ubiegania się o zawarcie umowy najmu. Sporządzone i podpisane listy przez członków Komisji Mieszkaniowej, w terminie do 31 października danego roku kalendarzowego przedkładane są Wójtowi Gminy Kraszewice do zatwierdzenia. Po ich zatwierdzeniu, w terminie do 30 listopada danego roku kalendarzowego, Wójt Gminy Kraszewice podaje listy ostateczne do publicznej wiadomości przez ich wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy na okres 14 dni kalendarzowych.

§ 7. 1. Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę potrzeb, na wniosek Wójta Gminy lub Przewodniczącego Komisji Mieszkaniowej.

2. Przewodniczący zawiadamia członków o posiedzeniu Komisji w formie telefonicznej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie co najmniej 3 dni przed planowanym posiedzeniem.
3. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania jawnego: „za” lub „przeciw” zwykłą większością głosów. Przy równej liczbie głosów, głos Przewodniczącego Komisji, a w przypadku jego nieobecności – głos Sekretarza Komisji, jest głosem decydującym.
4. Członkowie Komisji, pozostający z wnioskodawcą w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, podlegają wyłączeniu w sprawach rozpatrzenia wniosku.
5. W celu przeprowadzenia wizji lokalnej w pomieszczeniach zajmowanych przez osoby ubiegające się o przydział lokalu mieszkalnego, Komisja Mieszkaniowa może pracować w dwuosobowych zespołach roboczych.

6. Z posiedzenia Komisji Mieszkaniowej jej sekretarz sporządza protokół, według formy ustalonej przez Przewodniczącego Komisji.
7. Przewodniczący Komisji Mieszkaniowej zobowiązany jest w trakcie pracy Komisji, do bieżącego informowania Wójta Gminy o pracach Komisji.